



## easySoft Weiterempfehlungsaktion: E-Mail-Vorlagen

Diese E-Mail-Vorlagen sollen Ihnen helfen, die Weiterempfehlung ganz einfach zu gestalten. Sie können die Texte direkt verwenden oder individuell anpassen, um Ihre persönlichen Erfahrungen und Empfehlungen einzubringen.

Um Ihnen die Nutzung zu erleichtern, haben wir zwei Varianten erstellt. Eine **formelle Version (Sie)** für geschäftliche Kontakte und eine **informelle Version (du)** für persönliche oder vertraute Kontakte. Nutzen Sie die passende Variante je nach Empfänger – so wirkt Ihre Empfehlung authentisch und passend zur jeweiligen Beziehung.

## Persönliche Empfehlung & kurzer Austausch

### FORMELLE ANREDE

Guten Tag Frau / Herr [Name],  
wir nutzen die Software von easySoft nun schon seit einigen Jahren im Alltag und kommen damit wirklich gut zurecht.  
Vor allem bei der Einsatz- und Stundenplanung sowie bei Auswertungen hat sie uns vieles erleichtert.

Nun haben wir die Möglichkeit, easySoft weiterzuempfehlen. Da habe ich an Sie gedacht und möchte meine guten Erfahrungen gern teilen. Die Lösungen rund um [Ausbildungs-](#) und [Seminarmanagement](#) sowie [Personalentwicklung](#) können aus meiner Sicht einiges an Struktur und Zeitgewinn bringen. Vielleicht ist das Thema auch für Sie interessant?

Wenn Sie mögen, erzähle ich Ihnen gern, wie wir das System einsetzen und wo es uns konkret unterstützt. Alternativ können Sie sich natürlich auch direkt eine Demo bei easySoft anschauen. Dann wäre es toll, wenn Sie eine Empfehlung durch uns angeben.

Ich würde mich freuen, wenn wir uns dazu austauschen!  
Viele Grüße und eine gute Woche  
[Name]

### INFORMELLE ANREDE

Hallo [Name],  
wir nutzen die Software von easySoft nun schon seit einigen Jahren im Alltag und kommen damit wirklich gut zurecht.  
Vor allem bei der Einsatz- und Stundenplanung sowie bei Auswertungen hat sie uns vieles erleichtert.

Nun haben wir die Möglichkeit, easySoft weiterzuempfehlen. Da habe ich an dich gedacht und möchte meine guten Erfahrungen gern teilen. Die Lösungen rund um [Ausbildungs-](#) und [Seminarmanagement](#) sowie [Personalentwicklung](#) können aus meiner Sicht einiges an Struktur und Zeitgewinn bringen. Vielleicht ist das Thema auch für dich interessant?

Wenn du magst, erzähle ich dir gern, wie wir das System einsetzen und wo es uns konkret unterstützt. Alternativ kannst du dir natürlich auch direkt eine Demo bei easySoft anschauen. Dann wäre es toll, wenn du eine Empfehlung durch uns angibst.

Ich würde mich freuen, wenn wir uns dazu einmal austauschen!  
Viele Grüße und eine gute Woche  
[Name]

## Danke für den Austausch zu easySoft

### FORMELLE ANREDE

Guten Tag Frau / Herr [Name],

vielen Dank nochmal für das nette Gespräch und die Zeit, die Sie sich genommen haben. Wie besprochen, habe ich Ihnen hier nochmal die Seiten zu [Ausbildungsmanagement](#), [Seminarmanagement](#) und [Personalentwicklung](#) zusammengestellt. Dort bekommen Sie einen guten ersten Überblick, wie easySoft aufgebaut ist und was damit möglich ist.

Wenn Sie das Thema weiter vertiefen möchten, wäre der nächste Schritt eine unverbindliche Demo direkt mit easySoft. Über den Button „Demo anfragen“ auf den Seiten können Sie ganz einfach einen Termin vereinbaren. Es wäre toll, wenn Sie dabei kurz erwähnen, dass die Empfehlung über uns kam.

Ich bin gespannt, wie Ihr Eindruck ist, wenn Sie sich das System genauer anschauen und freue mich, wenn wir uns danach noch einmal austauschen.

Vielen Dank nochmal und herzliche Grüße

[Name]

### INFORMELLE ANREDE

Hallo [Name],

vielen Dank nochmal für das nette Gespräch und die Zeit, die du dir genommen hast. Wie besprochen, habe ich dir hier nochmal die Seiten zu [Ausbildungsmanagement](#), [Seminarmanagement](#) und [Personalentwicklung](#) zusammengestellt. Dort bekommst du einen guten ersten Überblick, wie easySoft aufgebaut ist und was damit möglich ist.

Wenn du das Thema weiter vertiefen möchtest, wäre der nächste Schritt eine unverbindliche Demo direkt mit easySoft. Über den Button „Demo anfragen“ auf den Seiten kannst du ganz einfach einen Termin vereinbaren. Es wäre toll, wenn du dabei kurz erwähnst, dass die Empfehlung über uns kam.

Ich bin gespannt, wie dein Eindruck ist, wenn du dir das System genauer anschaust und freue mich, wenn wir uns danach noch einmal austauschen.

Vielen Dank nochmal und herzliche Grüße

[Name]

## Kurze Rückmeldung zu easySoft

### FORMELLE ANREDE

Guten Tag Frau / Herr [Name],  
ich wollte mich noch einmal kurz melden, nachdem ich Ihnen die Infos zu easySoft geschickt hatte.

Mich würde interessieren, ob Sie schon die Gelegenheit hatten, sich das Ganze in Ruhe anzuschauen und wie Ihr erster Eindruck ist. Aus unserer eigenen Erfahrung kann die Lösung in den Bereichen Qualifikationen, Weiterentwicklung und Organisation wirklich gut unterstützen – deswegen hatte ich sie auch weiterempfohlen.

Wenn Sie mögen, können wir uns ganz kurz dazu abstimmen und offene Fragen klären.  
Ich freue mich, von Ihnen zu hören.

Viele Grüße  
[Name]

### INFORMELLE ANREDE

Hallo [Name],  
ich wollte mich noch einmal kurz melden, nachdem ich dir die Infos zu easySoft geschickt hatte.

Mich würde interessieren, ob du schon die Gelegenheit hattest, dir das Ganze in Ruhe anzuschauen und wie dein erster Eindruck ist. Aus unserer eigenen Erfahrung kann die Lösung in den Bereichen Qualifikationen, Weiterentwicklung und Organisation wirklich gut unterstützen – deswegen hatte ich sie auch weiterempfohlen.

Wenn du magst, können wir uns ganz kurz dazu abstimmen und offene Fragen klären.  
Ich freue mich, von dir zu hören.

Viele Grüße  
[Name]