

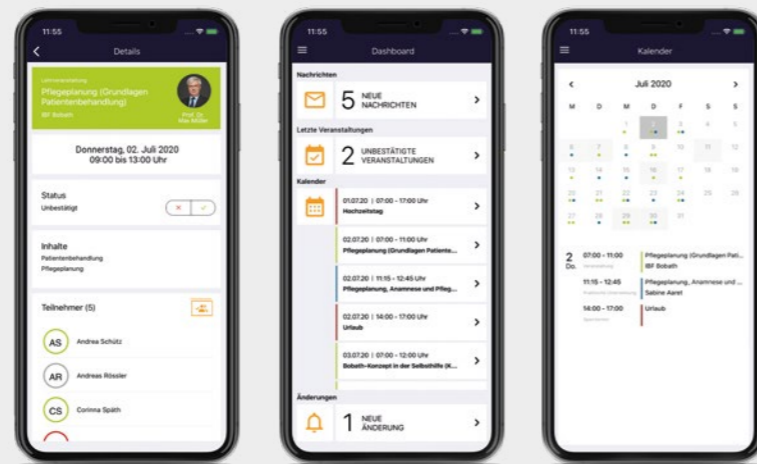
easySoft Seminar 5

1 SEMINARPLAN

- > Übersichtlich: Das Design und Funktionen wie „Drag & Drop“ erleichtern die Planung enorm.
- > Optimal: Durch die grafische Darstellung und Hinweise haben Sie Termine, Ressourcen und Dozenten immer im Blick.

Seminarmanagement auf den Punkt gebracht

Nutzen Sie die umfassende Bandbreite an Möglichkeiten zu Ihrer Veranstaltungsorganisation: Ob Kongress, Workshop, mehrwöchiges Seminar oder einstündige Arbeitsunterweisung – der komplette Workflow in einem System. Auf einfache Weise stellen Sie Ihre Angebote im Internet oder Intranet zur Verfügung. Das erhöht die Servicequalität und stellt den Informationsfluss rund um Ihr Veranstaltungsmanagement transparent nach innen und außen sicher.



easySoft App Trainer

2 DIE APP FÜR IHRE DOZENTEN

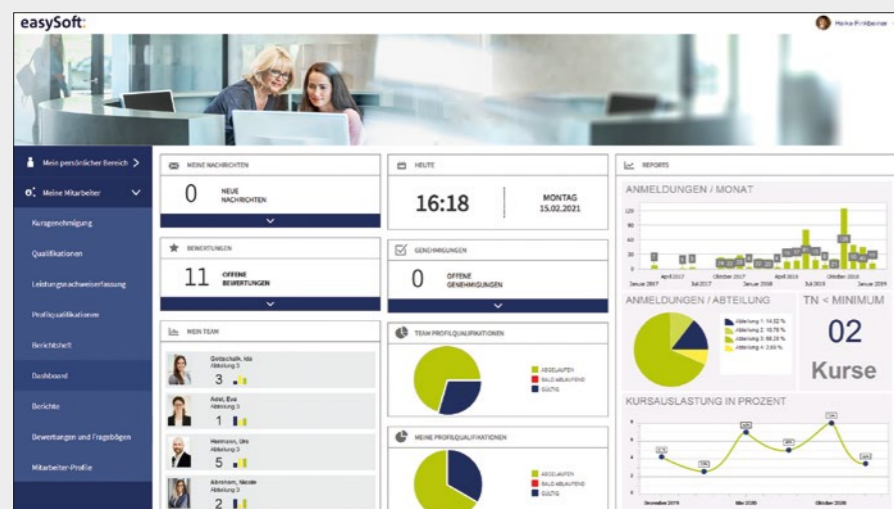
- > Optimale Kommunikation zwischen Verwaltung und Trainern: Senden Sie Informationen auch kurzfristig direkt auf das Smartphone Ihrer Dozenten.

Verwalten Sie Ihre Bildungsangebote klar und übersichtlich: Wie ausgelastet sind die angebotenen Seminare und wo sind noch Plätze frei? Sind alle Vorbereitungen abgeschlossen und die Dozenten informiert? Wie wurden die durchgeführten Seminare und Referenten bewertet? Wie profitabel sind die einzelnen Veranstaltungen?

generator erstellt und ausgegeben. Ebenso sind sämtliche Bildungshistorien der Mitarbeiter und Teilnehmer abrufbar.

- > Seminar- und Kostenplanung
- > Adress- und Korrespondenz-Management-System
- > Einfaches Anmeldeungsmanagement: Zusagen, Absagen, Ummeldungen, Wartelisten etc.
- > Seminarprogramme und Leistungskataloge
- > Schnelle Fakturierung und Auswertung
- > Grafische Übersicht und Kursplanungshilfen
- > Direkte Veröffentlichung im Intra- oder Internet

Schnell finden Sie die Informationen und versenden im Handumdrehen Serienmails und Einladungen. Sie erkennen jederzeit, wer bereits eine Teilnahme geplant und welches Seminar besucht hat. Zertifikate, Namenskarten und Statistiken werden bequem über den integrierten Berichts-



easySoft Publish Seminar

3 MANAGEMENT-SELF-SERVICE

- > Stellen Sie zielgruppengerechte Daten, Berichte und Auswertungen zur Verfügung. Das vereinfacht, beschleunigt und vereinheitlicht Prozesse.
- > Wählen Sie dabei aus vorhandenen Reports oder erstellen Sie Ihre individuellen Auswertungen.

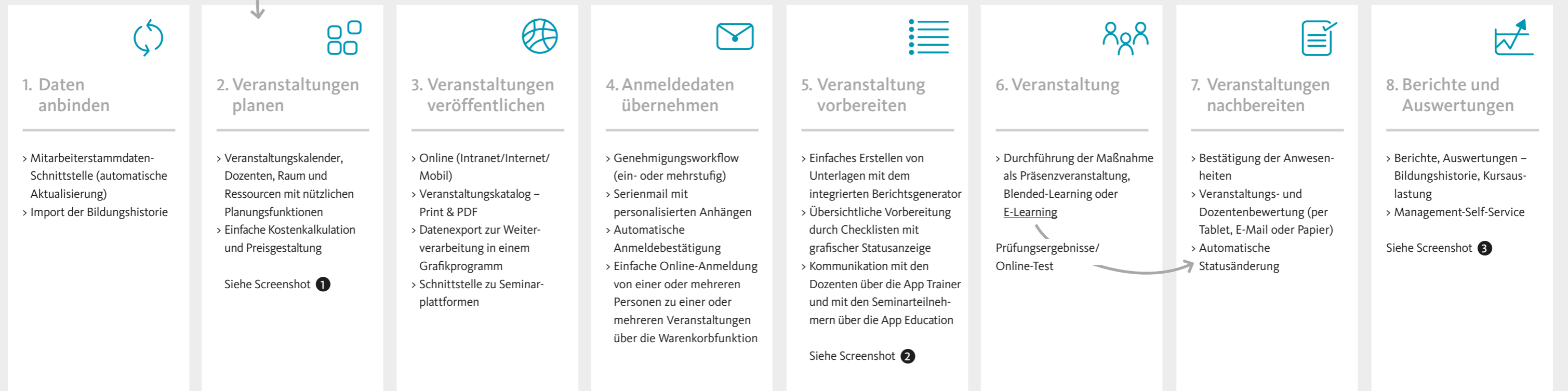


11.2021

Abläufe vereinfachen – Zeit sparen

Umfangreicher Kopierassistent

- > Kopieren aller relevanter Daten eines Kurses inklusive Agenda. Anlegen mehrerer Termine



Exchange Schnittstelle

- > Übertragung der Teilnehmer- und Dozententermine an Microsoft Outlook

FiBu Schnittstelle

- > Übertragung der Debitoren und Buchungssätze an die Finanzbuchhaltung