

Bildungs-
management
kann so
einfach sein.

AKADEMIE-
PROGRAMM

2021



easySoft®

HERZLICH WILLKOMMEN.

EDITORIAL

Liebe easySoft-Anwenderinnen
und -Anwender,

**Herzlich willkommen
allen neuen Kunden und Anwendern.**

Wir bieten Ihnen jede Menge Schulungen, mit denen Sie die Software „easySoft“ von Grund auf erlernen können. Aber auch für alle „alten Hasen“ gibt es noch viel zu entdecken: von neuen Funktionen über ganz neue Programmbereiche bis zu bisher unbekannten Features, die Ihnen viel Arbeitszeit sparen und dafür viel Arbeitsfreude geben.

**Herzlich willkommen
easySoft 5.**

Seit einigen Tagen neu auf dem Markt: Seminarmanagement und Kompetenzverwaltung in modernem Kleid, mit einfacher Benutzerführung, ohne Access/Office ausführbar – und vor allem mit lang ersehnten neuen Funktionen und neuester Technologie. Alle Details lesen Sie auf Seite 7. In den Seminarmanagement-Schulungen der Akademie zeigen wir ab 2021 beide Programmoberflächen. Eine ganztägige Schulung ist für den Umstieg auf easySoft 5 allerdings nicht erforderlich.

Immer mehr Kunden nutzen zur Vertiefung ihres easySoft-Wissens und als Gedächtnisstütze nach einer Schulung unsere Schulungstutorials, die wir Ihnen für 4€ pro Monat pro Benutzer anbieten. Enthalten sind auch Umsteigertutorials für neue easySoft 5-Anwender.


Ihr Matthias Zeltwanger

**Herzlich willkommen
unseren neuen Trainern.**

Matthias Bauer und Jürgen Reusch komplettieren mit Ihrer Erfahrung unser Trainerteam seit diesem Jahr.

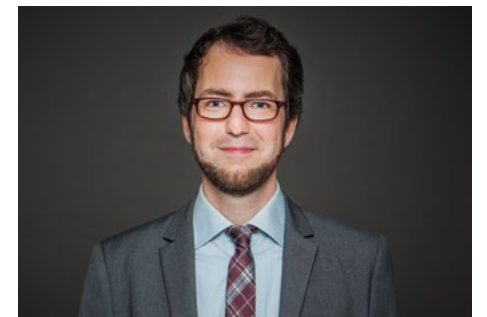
**Herzlich willkommen
in Kassel und Wien.**

Ab 2021 finden die Schulungen in der Mitte Deutschlands nicht mehr in Paderborn, sondern in Kassel statt. Zudem freuen wir uns, auch unseren südlicheren Kunden einen Akademie-Standort in Wien anbieten zu können. Nutzen Sie das Angebot zahlreich und sorgen Sie so dafür, dass die neuen Standorte noch lange erhalten bleiben.

**Herzlich willkommen
zur Online-Akademie.**

Was Anfang 2020 durch den Lockdown binnen kürzester Zeit entstehen musste, konnte nun technisch und organisatorisch für 2021 optimiert werden, um eine solide Durchführung zu gewährleisten: Die Online-Akademie als Ihr neuer Standort für mehr Flexibilität und weniger Reiseaufwand. Die Schulungen sind stets auf 2 Vormittage à 4 Stunden aufgeteilt.

Ich freue mich auf Sie und stehe Ihnen gern beratend zur Seite.





19. + 20. Mai 2021
Palatin Kongresshotel
Wiesloch (bei Heidelberg)

Zwei Tage voller intensivem Austausch in inspirierender Atmosphäre. Bringen Sie Ihr Wissen zu den easySoft-Lösungen auf den aktuellen Stand und sammeln Sie wertvolle Informationen.



- Gast-Referenten
- 25 Vorträge
- Barcamps
- easySoft-Neuheiten
- Tipps und Tricks
- Netzwerken

Anmeldung unter: easysoft-anwenderkonferenz.de

INHALT



In dieser Broschüre haben wir für Sie die wichtigsten Informationen rund um die easySoft-Akademie zusammengestellt.

Neues von easySoft	06
Schulungsthemen und Erfahrungsstufen	08
Akademie-Flatrate	10
Akademie-Standorte	12
Wissenswertes zur Online-Akademie	14
Akademie-Trainer	16
Alle Schulungen 2021 im Überblick	18
Schulungen zum Allgemeinen Programmwissen (für alle easySoft-Nutzer)	22
Schulungen zum Ausbildungsmanagement	38
Schulungen zum Seminarmanagement	50
Schulungen zur Personalentwicklung	54
FAQ der easySoft-Akademie	58
Inhouse-Schulung und Online-Beratung	60
Schulungstutorials	62
Programmhilfen und Aktuelles	64
Teilnahmebedingungen	66

NEUES VON EASYSOFT



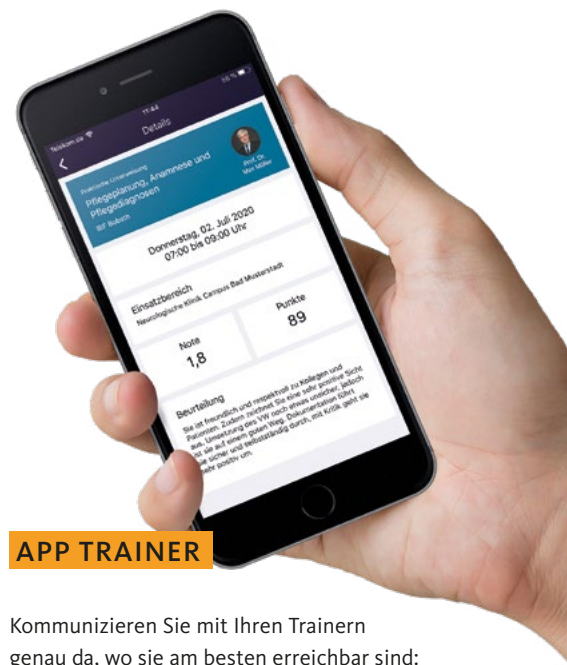
Bringen Sie neben Ihrem Know-how auch Ihre Software auf den aktuellen Stand: Drei neue easySoft-Lösungen stehen ab sofort für Sie bereit.

PUBLISH 3.0

Die besten Schulungen und Stellenanzeigen nützen nichts, wenn sie niemand findet.

Machen Sie Ihre (Aus-)Bildungsangebote deshalb unkompliziert im Intra- und Internet sichtbar. Mitarbeiter und Teilnehmer können sich selbstständig für Fortbildungen und Veranstaltungen anmelden, Inhalte wie Teilnahmezertifikate downloaden und vieles mehr.

Zeigen Sie Ihren Benutzern dabei genau die Inhalte an, die sie gerade brauchen. Damit sparen Ihre Teilnehmer und Dozenten Zeit – und Sie sich viele Rückfragen.



APP TRAINER

Kommunizieren Sie mit Ihren Trainern genau da, wo sie am besten erreichbar sind: auf dem Smartphone.

Bieten Sie Ihren Trainern einen schnellen Überblick über alle Infos, die für sie wichtig sind.

Termine, Nachrichten, praktische Unterweisungen – das und vieles mehr bündeln Sie in der easySoft App Trainer. Selbst bei spontanen Planänderungen senden Sie Ihren Trainern rechtzeitig eine Push-Benachrichtigung und sorgen so für einen reibungslosen Ablauf.

EASYSOFT 5

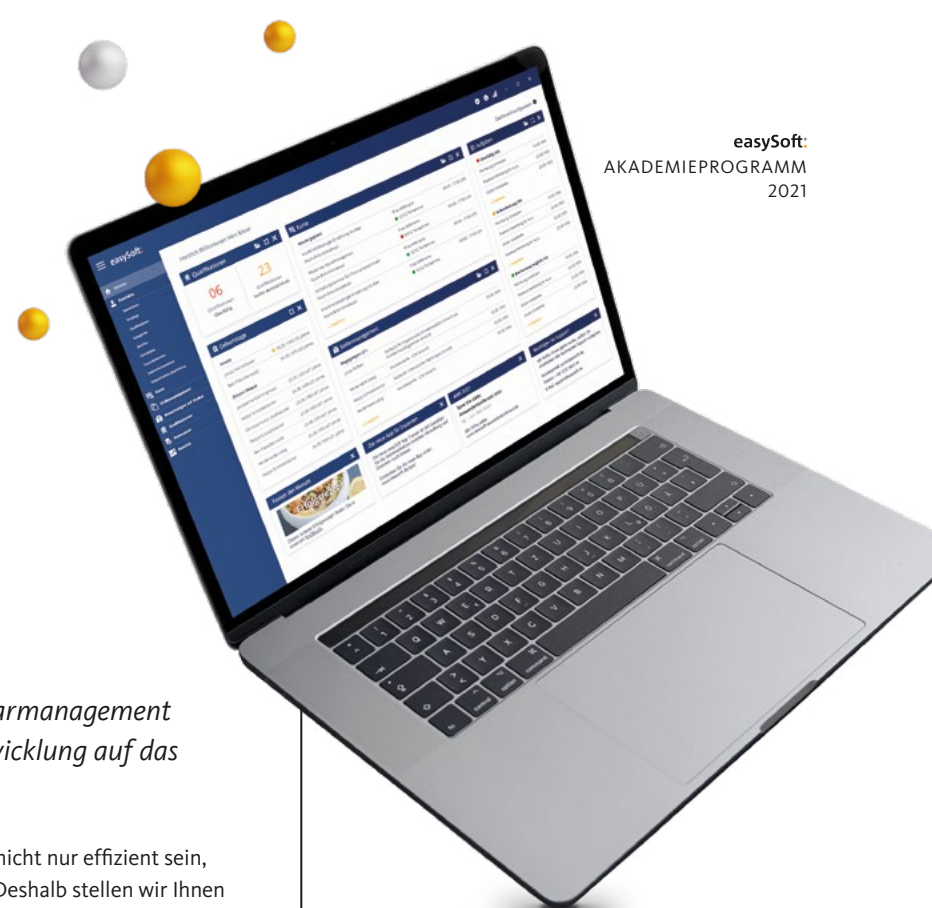
Bringen Sie Ihr Seminarmanagement und Ihre Personalentwicklung auf das nächste Level.

Wir finden: Verwaltung soll nicht nur effizient sein, sie soll auch Spaß machen. Deshalb stellen wir Ihnen easySoft 5 zur Seite, das Ihnen die Arbeit mit neuen Funktionen leichter macht.

Dazu gehört der neue Serienbrief-Assistent: Formatieren Sie E-Mails nach Ihren Wünschen, betten Sie Bilder und Hyperlinks ein und sorgen Sie mit Automatismen immer für die richtige Ansprache. Mehr Möglichkeiten bekommen Sie auch durch die Mehrfachänderungen: mit einem Klick ändern Sie eine bestimmte Eigenschaft bei einer beliebigen Anzahl Ihrer Kontakte.

Aber nicht nur deshalb sparen Sie viel Zeit bei der täglichen Arbeit: Inhalte finden Sie mit der Powersuche noch schneller, dynamische Berichte mit integrierter Vorschau sorgen für mehr Produktivität.

easySoft 5 ist so gestaltet, dass Sie ohne Schulung umsteigen können. Sollten Sie trotzdem einmal nicht weiterwissen, steht die neue kontextsensitive Hilfe jederzeit für Sie bereit.



Sie haben Fragen zu diesen Tools? Cem Lang hilft Ihnen gern weiter: c.lang@easysoft.de oder +49 7252 5833-316



CEM LANG

Bereichsleitung Beratung und Vertrieb

FINDEN SIE IHR PASSENDES SCHULUNGSTHEMA



Das Schulungsangebot der easySoft-Akademie gruppiert sich – angelehnt an die easySoft-Lösungen – in vier Segmente. Dabei sind die Schulungsinhalte klar abgegrenzt, um Überschneidungen zwischen den Themen zu vermeiden.

Das Segment Allgemeines Programmwissen ab S. 22 beinhaltet unsere Angebote, welche für **alle easySoft-Nutzer** relevant sind. Dazu gehören die Einsteiger- und Supervisoren-schulungen, das Sekretariatsmanagement, ER3-Berichtsgenerator, Publish und Recruiting.

Sie sind im **Ausbildungsmanagement** tätig? Dann sind zusätzlich zum Allgemeinen Programmwissen alle Angebote im Segment Ausbildungsmanagement ab S. 38 für Sie relevant. Dort finden Sie unsere Schulungen zur theoretischen und praktischen Ausbildung sowie zur Umsetzung der Generalistischen Pflegeausbildung.

Für alle **Seminaranbieter** und **Personalentwickler** bieten wir ergänzend zum Allgemeinen Programmwissen fachspezifische Schulungen im Segment Seminarmanagement ab S. 50 und Personalentwicklung ab S. 54.



BUCHEN SIE DIE RICHTIGE ERFAHRUNGSSTUFE



Sollte es bei Ihrem gewünschten Schulungsthema mehrere Erfahrungsstufen geben, achten Sie auf die genannten Voraussetzungen. Damit sorgen Sie dafür, dass Sie und andere Teilnehmer in der Schulung gut vorankommen. Hier gilt grundsätzlich:

Basisschulungen ★★☆☆

Für diese Schulungen genügt es, keine oder wenig Erfahrung mit easySoft mitzubringen. Die vermittelten Inhalte legen die Grundlagen zur Arbeit mit easySoft und dem jeweiligen Programmbereich. Sie decken bewusst noch nicht alle Funktionen ab und dienen somit als Grundlage für die Aufbauschulungen.

Aufbauschulungen ★★☆☆

Hier sollten Sie Erfahrung in easySoft mit dem jeweiligen Schulungsthema mitbringen. Eine vorherige Basisschulung wird empfohlen, da die Aufbauschulungen an die Inhalte der Basis-schulungen anknüpfen. Über entsprechende Vorkenntnisse sollten Sie verfügen.

Expertenschulungen ★★☆☆

Diese Schulungen richten sich an Nutzer, die Grundeinstellungen im jeweiligen Programm-bereich, Funktionalitäten und Layouts auf Ihre Bedürfnisse anpassen möchten. Es werden umfassende Programmiererfahrung und easySoft-Supervisorenrechte vorausgesetzt.

Sind Sie unsicher?
Wir beraten Sie gern
auf der Suche nach der
passenden Schulung:
+49 7252 5833-41 oder
akademie@easysoft.de



AKADEMIE-FLATRATE



Sie sparen
bis zu 60% der
Teilnahmege-
bühren.**

Weiterbildung ist ein Prozess: die Flatrate der easySoft-Akademie

Entdecken Sie das volle Potenzial von easySoft und wenden Sie die Software effektiv in Ihrem Arbeitsalltag an. Das spart Zeit und bringt mehr Freude an der täglichen Arbeit. Mit der Flatrate besucht Ihr gesamtes Team so viele Schulungen der easySoft-Akademie, wie es für Ihre interne Qualifizierung notwendig ist – und das an immer mehr Standorten in ganz Deutschland, Österreich und online.

IHRE FLATRATE-VORTEILE:

- > Unbegrenzt Schulungen für all Ihre Mitarbeiter
- > Fest definiertes Budget für Fortbildungen
- > Wiederkehrende Genehmigungen entfallen
- > Sie bestimmen jederzeit Ihr Lerntempo
- > Einfache Einarbeitung neuer Mitarbeiter
- > Gezielte Vertiefung innerhalb spezieller Programmbereiche

Fordern Sie noch heute unter info@easysoft.de Ihr persönliches, unverbindliches Angebot an. Sie haben die Wahl zwischen lizenzgebundener oder personengebundener Akademie-Flatrate.

FLATRATE-GEBÜHR (gültig ab 01.01.2021)

LIZENZGEBUNDENE AKADEMIE-FLATRATE

pro Arbeitsplatzlizenz / Benutzerlizenz	20 € / Monat*
pro Concurrent-User-Lizenz	40 € / Monat*

Ihre gesamte Einrichtung erhält mit der Flatrate Zugang zu allen Akademie-Schulungen. Als Berechnungsgrundlage dienen daher sämtliche Lizenzen Ihrer Einrichtung.

PERSONENGEBUNDENE AKADEMIE-FLATRATE

für Ihren ausgewählten Mitarbeiter	150 € / Monat*
--	----------------

Eine ausgewählte Person aus Ihrer Einrichtung erhält mit der Flatrate Zugang zu allen Akademie-Schulungen. Sie dient dann als interner Multiplikator bzw. easySoft-Experte in Ihrer Einrichtung. Im Preis enthalten ist deren Teilnahme an der easySoft Anwenderkonferenz. Die Flatrate ist nicht übertragbar.

* zzgl. MwSt., Mindestlaufzeit 2 Jahre ** 2017 haben unsere Teilnehmer mit Schulungsflatrate nur 39% der Kosten bezahlt, die bei Besuch der Schulungen ohne Flatrate fällig geworden wären.



AKADEMIE-STANDORTE

BERLIN

PC-College
Stresemannstraße 78 // 10963 Berlin
① S-Bahn „Anhalter Bahnhof“

BRETEN

easySoft Kundenzentrum
Pforzheimer Straße 64 // 75015 Bretten
① S-Bahn "Bretten Stadtmitte" oder "Rechberg"

DÜSSELDORF

PC-College
Hansaallee 249 // 40549 Düsseldorf
① U-Bahn „Lörick“

HAMBURG

Symplasson
Holstenstraße 205 // 22765 Hamburg
① S-Bahn „Holstenwall“

KASSEL

Computersysteme Kebel
Richard-Roosen-Straße 9 // 34123 Kassel
① Bus „Richard-Roosen-Straße“

MÜNCHEN

c//m//t
Hansastraße 32 // 80686 München
① U-Bahn "Westendstraße" / "Heimeranplatz"

WIEN

Enterprise Training Center
Modecenterstraße 22/4 // A-1030 Wien
① viele Bus- und U-Bahnhöfe im Umfeld

ONLINE-AKADEMIE

Webinar über „GoToMeeting“
Sie loggen sich bequem über Ihren Browser
ein und können auch online in unserer Schulungs-
datenbank experimentieren.
① Details und Anforderungen auf Seite 15.

Hotelempfehlungen z. T.
mit Sonderkonditionen unter:
easysoft-akademie.de oder
+49 7252 5833-41





Weitere Infos
unter *easysoft-
akademie.de/
online*

WISSENSWERTES ZUR ONLINE-AKADEMIE

easySoft:
AKADEMIEPROGRAMM
2021



Die Schulungen der easySoft-Akademie finden ab 2021 auch online statt.

Sie wollen sich Reisezeit und -kosten sparen? An den Schulungsterminen in Ihrer Nähe haben Sie keine Zeit und suchen nach Alternativen? Sie haben die Akademie-Flatrate und mussten bisher für Online-Schulungen zusätzlich zahlen? Dann nutzen Sie den neuen Online-Standort.

Es gelten die Teilnahmebedingungen der Akademie (siehe Seite 66). Organisatorisch, inhaltlich und technisch sind einige Besonderheiten zu beachten.

TECHNISCHE ANFORDERUNGEN

Die Schulungen erfolgen mit dem Online-Konferenzsystem "GoToMeeting".

Es gelten folgende Mindestanforderungen:

- > 2 GB RAM (4 GB empfohlen)
- > stabiles und schnelles Internet (mind. 10 MBit), am besten mit Kabel
- > Lautsprecher (intern oder extern)
- > GoToOpener installiert (GoToMeeting-Desktop-App)
- > Port-Freigaben in Ihrer Firewall

Details unter *easysoft-akademie.de/online*

Zudem empfehlen wir:

- > Webcam (intern oder extern)
- > Headset mit Mikro (statt o. g. Lautsprecher)
- > Zweiter Bildschirm oder Laptop (ein Bildschirm für die Schulung, ein weiterer zum Üben in der Software)
- > Firewall-Freigabe für den RDP-Zugriff auf unseren Spieldatenbank-Server (RDP-Datei folgt per E-Mail)

ANMELDUNG

Die Anmeldung erfolgt wie üblich auf der Akademie-Website. Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie, dass Sie die technischen Voraussetzungen erfüllen.

Jeden ersten Donnerstag im Monat können Sie um 10:00 Uhr in einer Probeschulung Ihre technischen Voraussetzungen prüfen. Anmeldung unter **m.zeltwanger@easysoft.de**.

SCHULUNGSIHALTE

Die vermittelten Themen sind identisch mit denen an den Präsenzstandorten. Sie werden allerdings geteilt auf zwei aufeinanderfolgende Vormittage, um der kürzeren Aufmerksamkeitsspanne am Bildschirm Rechnung zu tragen.

① Die Schulungsteilnahme ist am PC bzw. Laptop sowie am Tablet (über die App "GoToMeeting") möglich.

UNSERE AKADEMIE-TRAINER



MATTHIAS AUTENRIETH

Beratung | Schulung

» Mit meiner Erfahrung aus Softwareschulungen möchte ich gemeinsam mit Ihnen den Blick auf logische Zusammenhänge und Abhängigkeiten richten.



MARTIN BANKART

Inhaltlicher Support | Beratung | Schulung

» Unsere Software soll Ihnen den Alltag einfacher machen. Das in der Akademie zu vermitteln, macht mir einfach Freude.



INES HANISCH

Inhaltlicher Support | Beratung | Schulung

» Als langjährige Anwenderin weiß ich, wie nützlich eine umfassende Programmkenntnis ist. Auf dem Weg dorthin unterstütze ich Sie gern.



MICHAEL JÜRGENS

Beratung | Schulung

» Immer wieder freut es mich, wie Teilnehmer nach den Schulungen begeistert und voller Ideen nach Hause fahren.



MATTHIAS BAUER

Beratung | Schulung

» Besser zu werden, spart auf Dauer viel mehr Zeit, als das Training dafür kostet. Packen wir's an!



ANDRÉ FÄLKER

Beratung | Schulung

» Oft sind es die kleinen Tipps und Tricks im Programm, die Ihnen die Arbeit leichter machen. Diese möchte ich Ihnen zeigen.



PETER KÜMPEL

Inhaltlicher Support | Beratung | Schulung

» Es ist mir eine Freude, Sie in unserem Programm zu schulen und Sie an meinen Erfahrungen im Ausbildungsbereich teilhaben zu lassen.



JÜRGEN REUSCH

Beratung | Schulung

» Scheinbar trockene Theorie anschaulich, praxisbezogen und gleichzeitig unterhaltsam zu vermitteln - das ist mein Ziel.

SCHULUNGEN JAN–JUN 2021

Auf einen Blick

		JAN	FEB	MÄR	APR	MAI	JUN	SEITE
ALLG. PROGRAMMWISSEN FÜR ALLE EASYSOFT-NUTZER								
easySoft-Einsteigerschulung		–	03.02. ^{DÜ} 09.02. ^{HA} 11.02. ^{BR}	04.03. ^{KA}	26.04. ^{MÜ}	11.05. ^{BR}	17.06. ^{DÜ}	24
Verwaltungs- und Sekretariatsmanagement	Basisschulung	–	–	16.03. ^{BE}	–	06.05. ^{DÜ}	–	26
	Aufbauschulung	–	05.02. ^{DÜ}	–	20.04. ^{HA}	–	24.06. ^{BR}	27
	Expertenschulung	–	–	–	21.04. ^{HA}	–	25.06. ^{BR}	28
ER3-Berichtsgenerator	Basisschulung	–	25.–26. ^{BR}	02.–03. ^{KA} 04.–05. ^{DÜ} 16.–17. ^{WI} 17.–18. ^{BE}	13.–14. & 27.–28. ^{ON} 15.–16. ^{HA} 21.–22. ^{BR} 27.–28. ^{MÜ}	–	09.–10. ^{DÜ}	30
	Aufbauschulung	–	–	–	19.04. ^{BR} 20.04. ^{DÜ}	03.–04. ^{ON}	09.06. ^{HA}	31
	Workshop	–	–	–	20.04. ^{BR} 21.04. ^{DÜ}	–	10.06. ^{HA}	32
Supervisorenschulung		–	–	15.03. ^{WI}	22.–23. ^{ON}	07.05. ^{DÜ}	16.06. ^{BE}	34
Recruiting mit easySoft		–	–	09.03. ^{BR}	–	–	–	35
Alles im Web – easySoft. Publish		–	–	–	29.–30. ^{ON}	–	11.06. ^{HA}	37
SCHULUNGEN ZUM AUSBILDUNGSMANAGEMENT								
Theoretische Ausbildung	Basisschulung	–	04.02. ^{DÜ} 11.02. ^{HA} 12.02. ^{BR}	05.03. ^{KA} 18.03. ^{WI} 19.03. ^{BE}	22.04. ^{DÜ} 29.04. ^{MÜ}	17.05. ^{BR}	–	40
	Aufbauschulung	–	10.02. ^{HA}	01.03. ^{KA} 03.03. ^{DÜ} 11.03. ^{BR} 18.03. ^{WI}	30.04. ^{MÜ}	–	08.06. ^{DÜ}	41
	Expertenschulung	–	–	12.03. ^{BR}	–	–	–	42
Praktische Ausbildung	Basisschulung	–	–	19.03. ^{WI}	–	–	08.06. ^{HA} 18.06. ^{DÜ}	44
	Aufbauschulung	–	–	19.03. ^{WI}	–	–	11.06. ^{DÜ} 17.06. ^{BE} 22.06. ^{BR}	45
	Expertenschulung	–	–	–	–	–	18.06. ^{BE} 23.06. ^{BR}	46
Generalistische Pflegeausbildung		–	12.02. ^{HA} 24.02. ^{BR}	–	–	05.05. ^{DÜ}	–	48
SCHULUNGEN ZUM SEMINARMANAGEMENT								
Seminarmanagement mit easySoft	Basisschulung	–	–	–	–	12.05. ^{BR}	15.06. ^{BE}	52
	Aufbauschulung	–	–	–	19.04. ^{HA} 23.04. ^{DÜ}	–	–	53
SCHULUNGEN ZUR PERSONALENTWICKLUNG								
Personalentwicklung mit easySoft		–	–	10.03. ^{BR}	–	–	–	56

BE = Berlin, BR = Bretten, DÜ = Düsseldorf, HA = Hamburg, KA = Kassel, MÜ = München, WI = Wien, ON = Online

SCHULUNGEN JUL-DEZ 2021

Auf einen Blick

		JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEZ	SEITE
ALLG. PROGRAMMWISSEN FÜR ALLE EASYSOFT-NUTZER								
easySoft-Einsteigerschulung		–	–	10.09. ^{DÜ} 21.09. ^{BE} 24.09. ^{BR}	27.10. ^{DÜ}	–	09.12. ^{BR}	24
Verwaltungs- und Sekretariatsmanagement	Basisschulung	01.–02. ^{ON} 08.07. ^{BR}	–	02.09. ^{HA} 07.09. ^{DÜ}	–	19.11. ^{DÜ}	10.12. ^{BR}	26
	Aufbauschulung	22.–23. ^{ON}	26.08. ^{DÜ}	22.09. ^{BE}	20.10. ^{BR}	–	–	27
	Expertenschulung	26.–27. ^{ON}	27.08. ^{DÜ}	–	–	–	–	28
ER3-Berichtsgenerator	Basisschulung	15.–16. ^{BR}	–	08.–09. ^{DÜ} 16.–17. & 20.–21. ^{ON} 22.–23. ^{BR}	–	17.–18. ^{DÜ} 25.–26. ^{BR}	08.–09. ^{HA}	30
	Aufbauschulung	–	–	15.09. ^{DÜ}	21.10. ^{BR}	18.–19. ^{ON}	01.12. ^{BE}	31
	Workshop	–	–	16.09. ^{DÜ}	22.10. ^{BR}	–	–	32
Supervisorenschulung		14.07. ^{BR}	–	03.09. ^{HA}	29.10. ^{DÜ}	24.11. ^{BR}	–	34
Recruiting mit easySoft		–	–	–	07.10. ^{DÜ}	–	–	35
Alles im Web – easySoft. Publish		09.07. ^{BR}	–	–	06.10. ^{DÜ}	12.11. ^{BR}	03.12. ^{BE}	37
SCHULUNGEN ZUM AUSBILDUNGSMANAGEMENT								
Theoretische Ausbildung	Basisschulung	–	–	01.09. ^{HA} 16.09. ^{BR} 17.09. ^{DÜ}	–	10.11. ^{BR} 16.11. ^{DÜ}	–	40
	Aufbauschulung	07.07. ^{BR}	24.08. ^{DÜ} 31.08. ^{HA}	15.09. ^{BR} 23.09. ^{BE}	28.10. ^{DÜ}	09.11. ^{BR}	–	41
	Expertenschulung	–	25.08. ^{DÜ}	24.09. ^{BE}	–	–	–	42
Praktische Ausbildung	Basisschulung	06.07. ^{BR}	–	–	–	26.11. ^{DÜ} 30.11. ^{BE}	08.12. ^{BR}	44
	Aufbauschulung	–	–	17.09. ^{BE}	–	24.11. ^{DÜ}	07.12. ^{BR} 10.12. ^{HA}	45
	Expertenschulung	–	–	–	–	25.11. ^{DÜ}	–	46
Generalistische Pflegeausbildung		–	–	14.–15. ^{ON}	–	–	–	48
SCHULUNGEN ZUM SEMINARMANAGEMENT								
Seminarmanagement mit easySoft	Basisschulung	–	–	–	26.10. ^{DÜ}	11.–12. ^{ON}	07.12. ^{HA}	52
	Aufbauschulung	–	–	–	–	11.11. ^{BR} 25.–26. ^{ON}	02.12. ^{BE}	53
SCHULUNGEN ZUR PERSONALENTWICKLUNG								
Personalentwicklung mit easySoft		–	–	–	08.10. ^{DÜ}	–	–	56

BE = Berlin, BR = Bretten, DÜ = Düsseldorf, HA = Hamburg, KA = Kassel, MÜ = München, WI = Wien, ON = Online

Allgemeines Programm- wissen

AKADEMIE PROGRAMM 2021

Unser
Schulungsangebot
für alle easySoft-
Nutzer

easySoft®

EASYSOFT- EINSTEIGERSCHULUNG



Der Start mit einem easySoft-Programm steht Ihnen unmittelbar bevor? Oder Sie nutzen bereits seit einiger Zeit die Software, wurden aber nie richtig geschult? Dann ist dieses Seminar genau das Richtige. Lernen Sie die wichtigsten Funktionen kennen und erleben Sie, wie diese Ihre alltägliche Arbeit erleichtern. Neben den allgemeinen Programmfunktionen lernen Sie die Schnittmengen der Programmbereiche kennen. So können Sie nachvollziehen, wo bestimmte Daten angelegt oder geändert werden und wie sich das auf andere Bereiche auswirkt.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung haben Sie ein Grundverständnis für den Umgang mit den easySoft-Programmen und kennen deren wichtigste Bereiche und Funktionen.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Startseite und Favoriten // Aufbau und Zusammenhang der Programmbereiche // Grundregeln der Datenpflege // Funktionen in der Listenansicht // Programmerweiterungen und mögliche Hilfen

Angeschnittene Themen: Kontaktverwaltung allgemein und je Kurs // Dozentenverwaltung und -abrechnung // Grundlagen der Kursplanung // Stunden- und Praxisplanung // Fehlzeiten und Leistungsnachweise // Erste Auswertungen // Verwendung von ER3-Berichten

Schulungsvoraussetzung ★★

Für diese Schulung sind keine Erfahrungen oder Vorkenntnisse erforderlich.

Schulungstermine 2021

Berlin	21.09.
Bretten	11.02. // 11.05. // 24.09. // 09.12.
Düsseldorf	03.02. // 17.06. // 10.09. // 27.10.
Hamburg	09.02.
Kassel	04.03.
München	26.04.

 **Teilnahmegebühr**
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

 **Teilnehmerzahl**
Maximal 12 Teilnehmer

 **Zielgruppe**
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5 und Publish), die
über keine oder geringe
Kenntnisse und Erfahrungen
mit der Software verfügen.

 **Fragen und Infos**
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

 **Anmeldung**
www.easysoft-akademie.de



VERWALTUNGS- UND SEKRETARIATSMANAGEMENT Basisschulung



Das Aufgabenfeld des Sekretariats ist umfangreich. Vom Eingang der Bewerbung oder Anmeldung bis zu den Teilnahmebescheinigungen ist viel zu leisten. Die Lösungen von easySoft erleichtern Ihnen die Arbeit und helfen Ihnen dabei, den Überblick zu behalten. Erlangen Sie in dieser Schulung umfassende Kenntnisse über den Programmaufbau, die Zusammenarbeit verschiedener Programmbereiche und insbesondere die Kontaktverwaltung für Teilnehmer/Schüler, Einrichtungen und Dozenten.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung beherrschen Sie die grundlegenden Programmfunktionen sowie viele vertiefende Bereiche und Funktionen in der Dozenten-, Bewerber- und Schüler-/Teilnehmerverwaltung.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Allgemeine Programmfunktionen (Datensystem, Listenfunktion etc.) // Programmerweiterungen und mögliche Hilfen // Kontaktmanagement und Adressverwaltung // Anlage, Suche und Zuordnung von Kurskontakten // Umgang mit Datenschutz // Versand von Serienbriefen/-mails (mit bestehenden Vorlagen) // Grundlagen der Dozentenverwaltung // Fehlzeiten

Angeschnittene Themen: Grundlagen der Kursplanung // Stunden- und Praxisplanung // Raum- und Ressourcenplanung // Leistungsnachweise // Dozentenabrechnung // Neue Generalistik-Datenfelder // Aufgaben und Aufgabenvorlagen // Verwendung von ER3-Berichten

Schulungsvoraussetzung ★★

Zur Teilnahme an dieser Schulung genügen keine oder nur grundlegende Erfahrungen und Kenntnisse dieses Programmbereiches.

Schulungstermine 2021

Berlin	16.03.
Bretten	08.07. // 10.12.
Düsseldorf	06.05. // 07.09. // 19.11.
Hamburg	02.09.
Online	01.-02.07.

Teilnahmegebühr
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

Teilnehmerzahl
Maximal 12 Teilnehmer

Zielgruppe
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5 und Publish), mit
dem Aufgabenschwerpunkt
Sekretariat und Verwaltung.

Fragen und Infos
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

Anmeldung
www.easysoft-akademie.de

VERWALTUNGS- UND SEKRETARIATSMANAGEMENT Aufbauschulung



Aufbauend auf die Kontaktverwaltung in der Basisschulung lernen Sie, wie Sie Serienbriefe und -mails erstellen und anpassen. Damit sparen Sie viel Zeit und vermeiden Übertragungsfehler. Sie erfahren, wie Sie neue Kurse anlegen, bestehende verändern, Räume und andere Ressourcen zuordnen und Fehlzeiten verwalten. Zusätzlich lernen Sie die Aufgabenverwaltung kennen, die einzelne Schritte Ihrer Kursvorbereitung fürs ganze Team transparent macht.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung verfügen Sie über umfassende Kenntnisse zur Kurs- sowie Ressourcenplanung. Außerdem beherrschen Sie Zusatzfunktionen im Kontaktmanagement, wie Serienbrief/-mail und Aufgabenverwaltung

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Kursplanung (inkl. Zeittafel) // Neuanlage und Duplizierung eines Kurses // Raum- und Ressourcenplanung // Dozentenabrechnung // Aufgaben und Aufgabenvorlagen // Erstellung und Änderung von Serienmail-Vorlagen // Anpassung von Feldinhalten (z. B. Anrede oder Anmeldestatus)

Angeschnittene Themen: Allgemeine Programmfunktionen und Hilfen // Kontakt- und Dozentenverwaltung (inkl. Datenschutz) // Anwendung des Datenschutzes // Gruppenverwaltung (z. B. Klassenzusammenlegung) // Fehlzeiten // Möglichkeiten der Konfiguration // Definition zusätzlicher Datenfelder / Merkmale // Einstellung von Layouts und Ansichten // Auswertung mit ER3-Berichten

Schulungsvoraussetzung ★★

Sie haben bereits die entsprechende Basisschulung besucht oder verfügen über viele Monate praktische Erfahrung mit diesem Programmbereich. Grundlegende Funktionen und der Aufbau des Programms sind Ihnen vertraut.

Schulungstermine 2021

Berlin	22.09.
Bretten	24.06. // 20.10.
Düsseldorf	05.02. // 26.08.
Hamburg	20.04.
Online	22.-23.07.

Teilnahmegebühr
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

Teilnehmerzahl
Maximal 12 Teilnehmer

Zielgruppe
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5 und Publish), mit
dem Aufgabenschwerpunkt
Sekretariat und Verwaltung.

Fragen und Infos
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

Anmeldung
www.easysoft-akademie.de

Anschließende
Expertenschulung
(Seite 28) oft direkt
am nächsten Tag.

VERWALTUNGS- UND SEKRETARIATSMANAGEMENT Expertenschulung



easySoft bietet Ihnen umfassende Möglichkeiten, Ihren Verwaltungsaufgaben gerecht zu werden. Dabei können sich Ihre Aufgaben, Abläufe, Rechte und Optionen erheblich von denen anderer Einrichtungen unterscheiden. In dieser Schulung erlernen Sie, wie Sie klare Vorgaben für die Softwarenutzung in Ihrer Einrichtung festlegen und easySoft so nach Ihren Bedürfnissen gestalten. Konfigurieren Sie Rechte, Zugriffe, Ansichten, Feldinhalte und erleichtern Sie so Ihren Kollegen die tägliche Arbeit.

Teilnahmegebühr
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

Teilnehmerzahl
Maximal 12 Teilnehmer

Zielgruppe
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5 und Publish), mit
dem Aufgabenschwerpunkt
Sekretariat und Verwaltung.

Fragen und Infos
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

Anmeldung
www.easysoft-akademie.de

Schulungsziel

Mit dem Abschluss dieser Schulung können Sie strategische Planungsaufgaben meistern, die notwendigen administrativen Anpassungen vornehmen und die Anwendung optimal für die Anforderungen Ihrer Einrichtung einstellen.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Neuanlage und Bearbeitung von Lehrgängen // Gruppenverwaltung (z. B. Klassenzusammenlegung) // Umgang mit Datenschutz // Strategische Planung der Kurs- und Kontaktverwaltung // Neuanlage und Anpassung von Datenfeldern // Festlegung der Arbeitsabläufe und Geschäftslogik // Benutzerverwaltung und Berechtigungen // Einstellung von Layouts und Ansichten // Weitere Möglichkeiten der Konfiguration

Angeschnittene Themen: Kontaktverwaltung und -kategorisierung // Dozentenabrechnung // Aufgaben und Aufgabenvorlagen // Anlage und Duplizierung von Kursen // Verwendung von ER3-Berichten // Dublettenbereinigung // Konfiguration des Datenschutz-Assistenten

Schulungsvoraussetzung ★★

Sie haben bereits die entsprechende Aufbauschulung besucht – oder Sie haben die Basisschulung besucht und umfassende Erfahrung mit diesem Programmbereich. Zudem müssen Sie zur Umsetzung des Gelernten easySoft-Supervisorenrechte haben.

Schulungstermine 2021

Bretten	25.06.
Düsseldorf	27.08.
Hamburg	21.04.
Online	26.–27.07.



Der Trainer war sehr kompetent und hat die Teilnehmer bei Fragen gut unterstützt.

DIETER BIRK

IT-Projektmanager beim MP Bildungsinstitut

ER3-BERICHTSGENERATOR Basisschulung



Der ER3-Berichtsgenerator ist ein umfassendes Werkzeug zur Ausgabe von Übersichten, Statistiken und Dokumenten mit Ihren easySoft-Daten. Die Nutzung solcher Berichte wird Ihnen viel Arbeit ersparen und Übertragungsfehler vermeiden. Erlernen Sie, wie die Datengrundlage erstellt wird, wie Sie Daten einbetten und strukturieren und wie Sie den Bericht mit Logos und anderen Gestaltungselementen an Ihre Bedürfnisse anpassen können. Nutzen Sie anschließend auch das individuelle und kostenfreie Online-Training*.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung können Sie einfache Datengrundlagen für ER3-Berichte schaffen und beherrschen die Erstellung, grundlegende Gestaltung und Verwendung von ER3-Berichten.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Berichtsorganisation (Galerie/Import-Export/Zugriffe) // Planung und Schaffung der Datengrundlage // Einbettung von Berichtsdaten // Definition von Gruppierungen, Sortierungen, Filtern und Kriterien // Berechnungen und Formeln // Verwendung von Parametern // Gestaltung von Berichten, inkl. Grafiken und Formatierungsregeln // Strukturierung des Berichtes durch Bänder und Detailberichte // Verwendung im Export, Ausdruck und als Drucksymbol

Angeschnittene Themen: Kombination von Datenquellen // Personifizierte Berichte

Schulungsvoraussetzung ★★

Sie haben bereits Erfahrung mit easySoft und verfügen über EDV-Grundlagenkenntnisse. Ein logisches und strukturiertes Arbeiten mit EDV-Systemen ist Ihnen vertraut.

Schulungstermine 2021

Berlin	17.–18.03.
Bretten	25.–26.02. // 21.–22.04. // 15.–16.07. // 22.–23.09. // 25.–26.11.
Düsseldorf	04.–05.03. // 09.–10.06. // 08.–09.09. // 17.–18.11.
Hamburg	15.–16.04. // 08.–09.12.
Kassel	02.–03.03.
München	27.–28.04.
Wien	16.–17.03.
Online	13.–14.04. & 27.–28.04. // 16.–17.09. & 20.–21.09.

ER3-BERICHTSGENERATOR Aufbauschulung



Mit dem ER3-Berichtsgenerator haben Sie vielfältige Gestaltungsoptionen. So erlernen Sie, wie Sie insbesondere für komplexere Auswertungen auch Pivot-Tabellen und Diagramme verwenden können und wie Sie Parameter nutzen, um die Datenauswahl auf Ihre Bedürfnisse zu filtern (z. B. für eine individualisierte Serienmail an alle Kontakte). Zudem vertiefen Sie Ihr Wissen über das Kombinieren von Datenquellen, da diese die Grundlage eines jeden Berichtes sind. Entdecken Sie das volle Potenzial der ER3-Berichte.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung können Sie komplexe Datenstrukturen in ER3-Berichten abbilden und kennen die Grundlagen für weitere Gestaltungsmöglichkeiten wie Pivot-Tabellen und Diagramme.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Kombination von Datenquellen // Personifizierte Berichte für Serienmails // Einführung in Charts und Diagramme // Einführung in die Pivot-Tabellenfunktion // Weitere ER3-Funktionen (z. B. Parameter-Auswahlliste)

Angeschnittene Themen: ER3-Viewer in verschiedenen Programmbereichen

Schulungsvoraussetzung ★★★

Sie haben bereits die entsprechende Basisschulung besucht oder verfügen über viele Monate praktische Erfahrung mit diesem Programmbereich. Ein logisches und strukturiertes Arbeiten mit EDV-Systemen ist Ihnen vertraut.

Schulungstermine 2021

Berlin	01.12.
Bretten	19.04. // 21.10.
Düsseldorf	20.04. // 15.09.
Hamburg	09.06.
Online	03.–04.05. // 18.–19.11.

Teilnahmegebühr
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

Teilnehmerzahl
Maximal 12 Teilnehmer

Zielgruppe
easySoft- und easySoft 5-
Anwender (außer Publish), die
eigene ER3-Berichte erstellen
oder bestehende anpassen.

Fragen und Infos
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

Anmeldung
www.easysoft-akademie.de

Anschließend
ER3-Workshop
(Seite 32) oft direkt
am nächsten Tag.

Teilnahmegebühr
890€ zzgl. MwSt. für die
2-Tages-Schulung (inkl. Tages-
verpflegung und anschließendem
Online-Training*)

Teilnehmerzahl
Maximal 12 Teilnehmer

Zielgruppe
easySoft- und easySoft 5-
Anwender (außer Publish), die
eigene ER3-Berichte erstellen
oder bestehende anpassen.

Fragen und Infos
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

Anmeldung
www.easysoft-akademie.de

*Nach der Teilnahme
haben Sie Anspruch auf
ein einmaliges individuelles
ER3-Onlinetraining
(max. 60 min) innerhalb von
zwei Monaten nach
der Schulung.

ER3-BERICHTSGENERATOR Workshop



Sie wollen einen bestimmten Bericht erstellen, wissen aber nicht, wie Sie beginnen sollen? Welche Datengrundlagen werden benötigt und wo sind diese zu finden? Ein bereits erstellter Bericht hat noch nicht alle Funktionen oder es haben sich Änderungen ergeben? Dann nutzen Sie diesen Workshop und bringen Sie Ihre Fragestellungen und Themenwünsche mit. Sie bestimmen in kleiner Runde selbst die Inhalte mit unseren ER3-Experten – wir helfen Ihnen gern weiter.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieses Workshops beherrschen Sie genau jene ER3-Berichtsfunktionen, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen und haben Lösungsansätze für Ihre konkreten Fragestellungen.

Schulungsinhalte

Die Themen werden von Ihnen definiert und zum Workshop mitgebracht. Bitte teilen Sie uns vorab Ihre Fragen mit, damit wir während des Workshops möglichst gut darauf eingehen können.

Schulungsvoraussetzung ★★

Sie haben bereits die entsprechende Basis- oder Aufbauschulung besucht, konnten umfassende Erfahrungen mit diesem Programmbereich sammeln und bringen konkrete Fragestellungen zum Workshop mit.

Schulungstermine 2021

Bretten	20.04. // 22.10.
Düsseldorf	21.04. // 16.09.
Hamburg	10.06.

 **Teilnahmegebühr**
790€ zzgl. MwSt. für den
1-Tages-Workshop
(inkl. Tagesverpflegung)

 **Teilnehmerzahl**
Maximal 6 Teilnehmer

 **Zielgruppe**
easySoft- und easySoft 5-
Anwender (außer Publish), die
eigene ER3-Berichte erstellen
oder bestehende anpassen.

 **Fragen und Infos**
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

 **Anmeldung**
www.easysoft-akademie.de



Die Workshops sind
sehr hilfreich, weil man
mit fertigen ER3-Berichten
nach Hause kommt,
die man alleine nur
schwer erstellen könnte.

DR. KARIN KAISER

Leiterin des Instituts für Fort- und Weiterbildung
an den ALB FILS KLINIKEN

SUPERVISOREN- SCHULUNG



Sind Sie Supervisor für easySoft in Ihrer Einrichtung und Ihnen fehlt noch das nötige Handwerkzeug, um dieser verantwortungsvollen Aufgabe gerecht zu werden? In dieser Schulung lernen Sie, wie Sie z. B. Berechtigungen und Benutzerrollen verteilen, Datenfelder und eigene Merkmale definieren, für Sicherheit sorgen und die Software so gestalten, dass Layouts und Geschäftsabläufe Ihrem betrieblichen Alltag entsprechen. Entdecken Sie die Möglichkeiten der Konfiguration, die Sie ganz ohne Support einrichten können.

 **Teilnahmegebühr**
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

 **Teilnehmerzahl**
Maximal 12 Teilnehmer

 **Zielgruppe**
easySoft- und easySoft 5-
Anwender (außer Publish), die
aktuell oder zukünftig Super-
visoren-Aufgaben wahrnehmen.

 **Fragen und Infos**
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

 **Anmeldung**
www.easysoft-akademie.de

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung beherrschen Sie die Administrationsmöglichkeiten in easySoft und können die Software speziell für Ihre Einrichtung konfigurieren und gestalten.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Strategische Planung der Datenverarbeitung // Festlegung der Arbeitsabläufe und Geschäftslogik // Umgang mit der Konfiguration // Verwaltung von Lizenzen und Arbeitsplätzen // Benutzerverwaltung und Berechtigungen // Datenbankadministration und Datensicherheit // Einstellung von Layouts und Ansichten // Neuanlage und Bearbeitung von Lehrgängen // Neuanlage von Merkmalen und Anpassung von bestehenden Datenfeldern

Angeschnittene Themen: Programmiererweiterungen und mögliche Hilfen // Aufgaben und Aufgabenvorlagen // Neuanlage und Anpassung von Räumen/Ressourcen // Umgang mit Datenschutz // Auswertung mit ER3-Berichten // Dublettenbereinigung // Konfiguration des Datenschutz-Assistenten // Navigation in easySoft 5

Schulungsvoraussetzung ★★

Erfahrungen und Kenntnisse zu grundlegenden Programmfunktionen der easySoft-Programme. Kenntnisse zur Administration müssen nicht vorhanden sein, aber Sie benötigen zur Umsetzung des Gelernten in Ihrer Einrichtung easySoft-Supervisorenrechte.

Schulungstermine 2021

Berlin	16.06.
Bretten	14.07. // 24.11.
Düsseldorf	07.05. // 29.10.
Hamburg	03.09.
Wien	15.03.
Online	22.-23.04.

RECRUITING MIT EASYSOFT



Sie möchten mit easySoft Ihre Ausbildungs- und Stellenausschreibungen verwalten und veröffentlichen? Durch die individuell gestalteten Bewerbungsformulare bieten Sie Interessenten die Möglichkeit, ihre Dokumente hochzuladen, sich online zu bewerben und dann Ihren definierten Bewerbungsprozess zu durchlaufen. In dieser Schulung erlernen Sie alle Bausteine, um Ihren Bewerbungsprozess abzubilden: vom Anlegen und Publizieren der Stellen über das Definieren von Bewerbungsphasen bis zur Interaktion mit dem Bewerber.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung beherrschen Sie alle Funktionen, die nötig sind, um Ausbildungs- bzw. Arbeitsstellen mit easySoft zu planen, zu organisieren und zu besetzen.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Grundkonfiguration (Phasen, Status, Einstellungen) // Neuanlage und Bearbeitung von Stellen // Definition des Bewerbungs-Workflows // Online-Veröffentlichung und Online-Bewerbung // Erstellung von Modulsichten für den Online-Menüpunkt // Bewerber-Erfassung und Zuordnung von Dokumenten // Verschiebung von Bewerbern (andere Phase oder andere Stelle) // Interaktion mit dem Bewerber und dem Fachbereich

Angeschnittene Themen: Stellenveröffentlichung mit Multiposting // Auslesen des Lebenslaufs mit CV-Parsing // Erstellung von Bewertungsvorlagen // Integration auf die eigene Website // Planung von Kursbesuchen mit easySoft // Erstellung eines zugehörigen Kontaktes in easySoft. Education

Schulungsvoraussetzung ★★

Zur Teilnahme an dieser Schulung genügen keine oder nur grundlegende Erfahrungen und Kenntnisse dieses Programmbereiches.

Schulungstermine 2021

Bretten	09.03.
Düsseldorf	07.10.

 **Teilnahmegebühr**
790€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

 **Teilnehmerzahl**
Maximal 6 Teilnehmer

 **Zielgruppe**
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5), die für die Gewinn-
nung von Azubis oder Personal
zuständig sind. Eine Installation
von easySoft. Publish muss
ebenfalls vorhanden sein.

 **Fragen und Infos**
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

 **Anmeldung**
www.easysoft-akademie.de



ALLES IM WEB – EASYSOFT. PUBLISH



easySoft. Publish ist das Informationssystem für Intranet und Internet – auf Bildschirmarbeitsplätzen sowie auf mobilen Endgeräten. Stellen Sie Bildungsangebote, Kursinformationen oder Formulare schnell und einfach online zur Verfügung. Mit vielen Übungen wird Schritt für Schritt gezeigt, wie Sie easySoft. Publish dafür konfigurieren. Außerdem zeigen wir, welche Möglichkeiten Ihnen die Layouteinstellungen bieten, wie Sie z. B. Online-Anmeldeformulare erstellen und Anmeldebestätigungen automatisch verschicken.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung kennen Sie administrative und operative Funktionen, um Ihre Bildungsangebote und Informationen für Schüler, Dozenten und andere Zielgruppen im Internet oder Intranet abrufbar zu machen.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Onlinebereitstellung von Angeboten und Informationen // Formulsicht-, Modulsicht- und Datensicht-Assistent // Administration und Handhabung // Neuanlage von Benutzerkonten // Verwaltung von Zielgruppen // Effektive Nutzung und Anpassung von Publish-Modulen

Angeschnittene Themen: Veröffentlichung von Nachrichten

Schulungsvoraussetzung ★★

Zur Teilnahme an dieser Schulung genügen keine oder nur grundlegende Erfahrungen und Kenntnisse dieses Programmbereiches.

Schulungstermine 2021

Berlin	03.12.
Bretten	09.07. // 12.11.
Düsseldorf	06.10.
Hamburg	11.06.
Online	29.–30.04.

easySoft:
AKADEMIEPROGRAMM
2021

ALLG. PROGRAMMWISSEN

 **Teilnahmegebühr**
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

 **Teilnehmerzahl**
Maximal 12 Teilnehmer

 **Zielgruppe**
Anwender von easySoft. Publish,
die Stundenpläne, Stellenange-
bote, Kursplätze, Formulare o. ä.
veröffentlichen möchten.

 **Fragen und Infos**
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

 **Anmeldung**
www.easysoft-akademie.de

Die Schulung
erfolgt am Beispiel der
Online-Anmeldung
in der Version
Publish 3.0

DREI WERTVOLLE TOOLS FÜR IHR AUSBILDUNGSMANAGEMENT



Nutzen Sie das volle Potenzial unserer Lösungen.
easySoft – Einfach für Menschen.

PUBLISH EDUCATION

Publish ist die Webapplikation für das Aus- und Weiterbildungsmanagement. Mit den Publish-Funktionen, wie z. B. dem Online-Berichtsheft und dem Stunden- und Einsatzplan, schaffen Sie sich, Ihren Schülern und Dozenten Transparenz und Übersicht – vor und während der Ausbildungszeit.

APP EDUCATION

Die Smartphone-App ermöglicht es Ihnen, zeitgemäß mit Ihren Auszubildenden zu kommunizieren. In einem übersichtlichen Kalender werden Termine, Veranstaltungen und Einsätze mit Detailinformationen angezeigt. Änderungen, z. B. in der Planung, erscheinen automatisch in der App und Push-Nachrichten machen die Nutzer darauf aufmerksam. Alle Infos unter: easysoft.de/app/education

APP TRAINER

Gestalten Sie die Kommunikation zwischen Verwaltung und Trainern einfach mobil: Erreichen Sie Ihre Praxisanleiter und Dozenten per App direkt auf dem Smartphone – damit wichtige Informationen immer genau dort sind, wo sie gerade benötigt werden. Mehr dazu unter: easysoft.de/app/trainer

Sie haben Fragen zu diesen Tools? Cem Lang hilft Ihnen gern weiter: c.lang@easysoft.de oder +49 7252 5833-316



CEM LANG

Bereichsleitung Beratung und Vertrieb

Ausbildungs- management AKADEMIE PROGRAMM 2021

easySoft®

THEORETISCHE AUSBILDUNG Basisschulung



Planen Sie die theoretische Ausbildung? Dann haben Sie es mit vielen verschiedenen Tätigkeiten zu tun: Stundenpläne anfertigen, Dozenten einplanen, Fehlzeiten erfassen und Leistungsnachweise erstellen. Erlernen Sie dazu die grundlegenden Programmfunktionen. Legen Sie einen neuen Kurs und Schüler an und erwerben Sie wichtiges Basiswissen rund um die Stundenplanung. Aufgrund des vermittelten Grundlagenwissens empfehlen wir diese Schulung vor allem Neueinsteigern.

 **Teilnahmegebühr**
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

 **Teilnehmerzahl**
Maximal 12 Teilnehmer

 **Zielgruppe**
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5 und Publish) mit
Aufgaben in der Kurs- und
Stundenplanung der Ausbildung.

 **Fragen und Infos**
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

 **Anmeldung**
www.easysoft-akademie.de

* Die Schulung in Wien erfolgt
als Mischung aus Basis- und
Aufbauschulung - nach
vorheriger inhaltlicher Ab-
sprache mit den Teilnehmern.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung können Sie Kurse und Schüler anlegen sowie den Stundenplan mit bereits vorhandenen Inhalten (Dozenten, Ressourcen und Curricula) befüllen.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Allgemeine Programmfunktionen (Datensystem, Listenfunktion etc.) // Programmerweiterungen und mögliche Hilfen // Neuanlage und Bearbeitung eines Kurses (inkl. Zeittafel) // Stundenplan (Block-, Wochen- und Einzel-Verplanung) // Zuordnung vorhandener Lehrplaninhalte, Dozenten und Ressourcen // Raum- und Ressourcenplanung // Neuanlage von Schülern als Kurskontakt // Leistungsnachweise

Angeschnittene Themen: Kontaktverwaltung und Datenschutz // Grundlagen der Dozentenabrechnung // Fehlzeiten (im Klassenbuch) // Evaluation des Unterrichts

Schulungsvoraussetzung ★★

Zur Teilnahme an dieser Schulung genügen keine oder nur grundlegende Erfahrungen und Kenntnisse dieses Programmbereiches.

Schulungstermine 2021

Berlin	19.03.
Bretten	12.02. // 17.05. // 16.09. // 10.11.
Düsseldorf	04.02. // 22.04. // 17.09. // 16.11.
Hamburg	11.02. // 01.09.
Kassel	05.03.
München	29.04.
Wien	18.03.*

THEORETISCHE AUSBILDUNG Aufbauschulung



Die Stundenplanung im Schulalltag enthält viele Variablen: Dozenten kommen hinzu, Räumlichkeiten verändern sich, gesetzliche Änderungen führen zu curricularen Anpassungen. Diese Aufbauschulung macht Sie genau dafür fit, vertieft Ihre Stundenplan- und Programmkenntnisse und gibt Ihnen Einblick in die Dozentenabrechnung, die Gruppenverwaltung, Verwendung von Leistungsnachweisen und weitere Möglichkeiten der Evaluation und Auswertung.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung können Sie die Basisdaten der Kurs- und Stundenplanung (Ressourcen, Dozenten, Curricula) erstellen und ändern, beherrschen das Fehlzeitenmanagement und unterschiedliche Evaluationsmöglichkeiten.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Neuanlage und Bearbeitung von Lehrplänen/Curricula // Fehlzeiten, inkl. deren Evaluation // Dozentenverwaltung (inkl. Neuanlage, Sperrzeiten, Abrechnung etc.) // Gruppenverwaltung (z. B. Klassenaufteilung) // Zuteilung mehrerer Kurse, Dozenten oder Ressourcen im Stundenplan // Tausch und Ergänzung von Stundenplan-Elementen // Verwendung der Listenfunktionen für die Stundenplanung // Auswahl verschiedener Stundenplan-Ansichten // Evaluation des Unterrichts

Angeschnittene Themen: Allgemeine Programmfunktionen und Hilfen // Leistungsnachweise // Einstellung von Layouts und Ansichten // Aufgaben und Aufgaben-vorlagen // Verwendung von Serienbriefen/-mails (nicht deren Erstellung) // Auswertung mit ER3-Berichten

Schulungsvoraussetzung ★★

Sie haben bereits die entsprechende Basisschulung besucht oder verfügen über viele Monate praktische Erfahrung mit diesem Programmbereich. Grundlegende Funktionen und der Aufbau des Programms sind Ihnen vertraut.

Schulungstermine 2021

Berlin	23.09.
Bretten	11.03. // 07.07. // 15.09. // 09.11.
Düsseldorf	03.03. // 08.06. // 24.08. // 28.10.
Hamburg	10.02. // 31.08.
Kassel	01.03.
München	30.04.
Wien	18.03.*

 **Teilnahmegebühr**
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

 **Teilnehmerzahl**
Maximal 12 Teilnehmer

 **Zielgruppe**
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5 und Publish) mit
Aufgaben in der Kurs- und
Stundenplanung der Ausbildung.

 **Fragen und Infos**
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

 **Anmeldung**
www.easysoft-akademie.de

* Die Schulung in Wien erfolgt
als Mischung aus Basis- und
Aufbauschulung - nach
vorheriger inhaltlicher Ab-
sprache mit den Teilnehmern.

Anschließende
Expertenschulung
(Seite 42) oft direkt
am nächsten Tag.

THEORETISCHE AUSBILDUNG Expertenschulung



easySoft bietet Ihnen umfassende Möglichkeiten, Ihren Aufgaben in der Planung der theoretischen Ausbildung gerecht zu werden. Dabei können sich Ihre Aufgaben, Abläufe, Rechte und Optionen erheblich von denen anderer Einrichtungen unterscheiden. In dieser Schulung erlernen Sie, wie Sie klare Vorgaben für die Softwarenutzung in Ihrer Einrichtung festlegen und easySoft so ganz nach Ihren Bedürfnissen gestalten können. Konfigurieren Sie Rechte, Zugriffe, Ansichten, Feldinhalte und erleichtern Sie so Ihren Kollegen die Stundenplanung.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung beherrschen Sie viele Einstellungen zur Gestaltung und Konfiguration der theoretischen Ausbildung in easySoft, insbesondere Layouts, Grundeinstellungen und Rechtevergaben.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Strategische Planung der Kurs- und Kontaktverwaltung // Festlegung der Arbeitsabläufe und Geschäftslogik // Benutzerverwaltung und Berechtigungen // Einstellung von Layouts und Ansichten (u. a. Stundenplan) // Neuanlage und Anpassung von Datenfeldern // Lehrgangs-Konfiguration (Abschnitte, Unterrichtsphasen) // Lehrplan-Konfiguration (Dozenten, Zeitraster, Transformation) // Weitere Konfigurationsmöglichkeiten (Fehlzeitengründe, Feiertage, Kategorien) // Aufgaben und Aufgabenvorlagen

Angeschchnittene Themen: Neuanlage und Bearbeitung von Lehrgängen // Neuanlage und Anpassung von Räumen/Ressourcen // Fehlzeiten // Konfiguration der Leistungsnachweise // Verwendung von Vornoten // Evaluation des Unterrichts // Verwendung von ER3-Berichten

Schulungsvoraussetzung ★★

Sie haben bereits die entsprechende Aufbauschulung besucht - oder Sie haben die Basisschulung besucht und umfassende Erfahrung mit diesem Programmbereich. Zudem benötigen Sie zur Umsetzung des Gelernten easySoft-Supervisorenrechte.

Schulungstermine 2021

Berlin	24.09.
Bretten	12.03.
Düsseldorf	25.08.

”

Der Seminarinhalt wurde ansprechend und verständlich vermittelt, die Gestaltung des Tages war zeitlich gut gegliedert, die Pausenverpflegung hervorragend. Jetzt heißt es üben, üben, üben.

MARION BETZ

Ausbildungsbeauftragte bei der rema fertigungstechnik GmbH

Teilnahmegebühr
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

Teilnehmerzahl
Maximal 12 Teilnehmer

Zielgruppe
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5 und Publish) mit
Aufgaben in der Kurs- und
Stundenplanung der Ausbildung.

Fragen und Infos
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

Anmeldung
www.easysoft-akademie.de

PRAKTISCHE AUSBILDUNG Basisschulung



Planen oder dokumentieren Sie die praktische Ausbildung und die Praxisbegleitung/-anleitung? Dann erlernen Sie mit dieser Schulung neben den grundlegenden Programmfunktionen auch viele Möglichkeiten, wie Sie easySoft bei Ihrer konkreten Arbeit und der Einsatzplanung unterstützt. Aufgrund des vermittelten Grundlagenwissens empfehlen wir diese Schulung vor allem Neueinsteigern.

 **Teilnahmegebühr**
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

 **Teilnehmerzahl**
Maximal 12 Teilnehmer

 **Zielgruppe**
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5 und Publish) mit
Aufgaben in der Praxis- und
Einsatzplanung der Ausbildung.

 **Fragen und Infos**
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

 **Anmeldung**
www.easysoft-akademie.de

* Die Schulung in Wien erfolgt
als Mischung aus Basis- und
Aufbauschulung - nach
vorheriger inhaltlicher Ab-
sprache mit den Teilnehmern.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung beherrschen Sie die allgemeinen Programm-funktionen, können Einrichtungen und Mitarbeiter anlegen sowie unterschiedliche Einsätze planen.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Allgemeine Programmfunktionen (Datensystem, Listen-funktion etc.) // Programmerweiterungen und mögliche Hilfen // Zeittafel-Elemente in der Kursplanung // Oberfläche der Einsatzplanung in easySoft // Verwendung der Listen- und Grafik-Ansicht der Einsatzplanung // Suche und Auswahl von Einsätzen // Neuanlage und Planung von Einsätzen // Praxisanleitung und Praxisbegleitung

Angeschnittene Themen: Kurskontakte, Dozentenverwaltung und Datenschutz // Fehlzeiten // Verwendung vorhandener Einsatzbereiche // Evaluation der praktischen Einsätze // Leistungsnachweise // Schüler-Dokumentation im Online-Berichtsheft // Generalistik-Spezifika zu Einsatzplan und Praxisanleitung/-begleitung

Schulungsvoraussetzung ★★

Zur Teilnahme an dieser Schulung genügen keine oder nur grundlegende Erfahrungen und Kenntnisse dieses Programmbereiches.

Schulungstermine 2021

Berlin	30.11.
Bretten	06.07. // 08.12.
Düsseldorf	18.06. // 26.11.
Hamburg	08.06.
Wien	19.03.*

PRAKTISCHE AUSBILDUNG Aufbauschulung



Die Einsatzplanung im Berufsalltag enthält viele Variablen: Wochen-arbeitszeiten können sich ändern, Einsatzorte kommen hinzu, Dozenten sind für Wochen abwesend. Diese Aufbauschulung macht Sie genau dafür fit, vertieft Ihre Einsatzplan- und Programmkenntnisse und gibt Ihnen Einblick in die Organisation der Fehlzeiten, Praxisbegleitungen bzw. -anleitungen sowie in die Evaluation und Dokumentation.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung können Sie Einsatzorte konfigurieren bzw. kategorisieren und kennen weitere Funktionen der Einsatzplanung, Praxisanleitung sowie der Praxisevaluation.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Bearbeitung von Kursen (Abschnitte, Wochenarbeitszeiten etc.) // Dozentenverwaltung (inkl. Sperrterminen) // Kategorisierung und Zuordnung von Kontakten und Einrichtungen // Neuanlage und Bearbeitung von Einsatzbereichen // Kursübergreifende Einsatzplanung // Fehlzeiten // Benotung der Einsätze und Praxisanleitung // Verwendung des Praxis-Curriculums // Praxis-evaluation und Online-Berichtsheft // Verwendung von ER3-Berichten

Angeschnittene Themen: Allgemeine Programmfunktionen und Hilfen // Praxis-anleitung und Praxisbegleitung // Aufgaben und Aufgabenvorlagen // Grundlagen der Kursplanung und Praxis-Konfiguration // Einstellung von Layouts und Ansichten // Verwendung von Serienbriefen/-mails (nicht deren Erstellung) // Generalistik-Spezifika zu Einsatzbereichen, Praxisnoten und Evaluation

Schulungsvoraussetzung ★★

Sie haben bereits die entsprechende Basisschulung besucht oder verfügen über viele Monate praktische Erfahrung mit diesem Programmbereich. Grundlegende Funktionen und der Aufbau des Programms sind Ihnen vertraut.

Schulungstermine 2021

Berlin	17.06.
Bretten	22.06. // 17.09. // 07.12.
Düsseldorf	11.06. // 24.11.
Hamburg	10.12.
Wien	19.03.*

 **Teilnahmegebühr**
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

 **Teilnehmerzahl**
Maximal 12 Teilnehmer

 **Zielgruppe**
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5 und Publish) mit
Aufgaben in der Praxis- und
Einsatzplanung der Ausbildung.

 **Fragen und Infos**
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

 **Anmeldung**
www.easysoft-akademie.de

* Die Schulung in Wien erfolgt
als Mischung aus Basis- und
Aufbauschulung - nach
vorheriger inhaltlicher Ab-
sprache mit den Teilnehmern.

Anschließende
Expertenschulung
(Seite 46) oft direkt
am nächsten Tag.

PRAKTISCHE AUSBILDUNG

Expertenschulung



easySoft bietet Ihnen umfassende Möglichkeiten, die praktische Ausbildung zu planen. Dabei können sich Ihre Aufgaben, Abläufe, Rechte und Optionen erheblich von denen anderer Einrichtungen unterscheiden. In dieser Schulung erlernen Sie, wie Sie klare Vorgaben für die Softwarenutzung in Ihrer Einrichtung festlegen und easySoft so nach Ihren Bedürfnissen gestalten. Konfigurieren Sie Rechte, Zugriffe, Ansichten, Feldinhalte und erleichtern Sie so Ihren Kollegen die Einsatzplanung.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung beherrschen Sie viele Einstellungen zur Gestaltung und Konfiguration der praktischen Ausbildung in easySoft. Dazu gehören insbesondere Layouts, Grundeinstellungen und Rechtevergaben.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Strategische Planung der Kurs- und Kontaktverwaltung // Festlegung der Arbeitsabläufe und Geschäftslogik // Benutzerverwaltung und Berechtigungen // Einstellung von Layouts und Ansichten // Neuanlage und Anpassung von Datenfeldern/Merkmalen // Weitere Konfiguration (Fehlzeitengründe, Feiertage etc.) // Aufgaben und Aufgabenvorlagen

Angeschnittene Themen: Neuanlage und Bearbeitung von Lehrgängen // Neuanlage und Bearbeitung von Einsatzbereichen // Erweiterungen der Zeittafel-Elemente // Grundeinstellungen zu Praxis-Evaluation und Online-Berichtsheets // Verwendung von ER3-Berichten // Generalistik-Spezifika zu Lehrgangskonfiguration und Berechtigungen

Schulungsvoraussetzung ★★

Sie haben bereits die entsprechende Aufbauschulung besucht - oder Sie haben die Basisschulung besucht und umfassende Erfahrung mit diesem Programmbereich. Zudem benötigen Sie zur Umsetzung des Gelernten easySoft-Supervisorenrechte.

Schulungstermine 2021

Berlin	18.06.
Bretten	23.06.
Düsseldorf	25.11.

 **Teilnahmegebühr**
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

 **Teilnehmerzahl**
Maximal 12 Teilnehmer

 **Zielgruppe**
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5 und Publish) mit
Aufgaben in der Praxis- und
Einsatzplanung der Ausbildung.

 **Fragen und Infos**
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

 **Anmeldung**
www.easysoft-akademie.de

”

Insgesamt sehr
gelungene Veranstaltung,
sehr freundliche und
kompetente Betreuung.

ADRIENNE WIECHERT

Sekretariat der Pflegeschulen bei den Wannseeschulen
für Gesundheitsberufe Berlin

UMSETZUNG DER GENERALISTIK IN EASYSOFT



Die Einführung der Generalistischen Pflegeausbildung in 2020 sorgte für Veränderungen bei Einsatzplanung und Praxisanleitung, hinsichtlich Dokumentationspflicht und Fehlzeitengrenze sowie bei Notenberechnung und statistischen Angaben. Lernen Sie in der Schulung, wie die Änderungen in easySoft umgesetzt werden, wie Sie den neuen Generalistik-Lehrgang richtig konfigurieren, wo Sie die statischen Daten pflegen und vor allem wie die neu strukturierte Einsatzplanung erfolgt. Sollten Sie das Generalistik-Paket* erworben haben, empfiehlt sich die Schulung, um die enthaltenen Lehrpläne, Zeugnisse, Statistiken etc. für Sie anzupassen.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung beherrschen Sie die Umsetzung der nach PflBG, PflAPrV und PflAFinV geforderten Änderungen in easySoft und können die Inhalte des Generalistik-Paketes* importieren und für Ihre Anforderungen anpassen.

Schulungsinhalte

Gesetzliche Umsetzung: Rechtlicher Überblick // Konfiguration von Lehrgang und Curriculum // Neue statistische Datenfelder // Geänderte Konfiguration der Einsatzbereiche // Einsatzplanung der Pflicht-, Vertiefungs- etc. -phasen // Neuerungen bei Praxisanleitung und -begleitung // Evaluation im Einsatzplan // Praxisnotenberechnung und Zeugnis // Onlineberichtsheft (easySoft. Publish)

Nutzung des Generalistik-Paketes*: Import von ER3-Berichten // leichte Design-Anpassung (z. B. des Jahreszeugnisses) // Import, Transformation und Evaluation von Lehrplänen (Theorie und Praxis)

Nicht eingegangen wird u. a. auf: Erstellung bzw. Daten-Anpassung von ER3-Berichten // Erstellung und Veränderung von Curricula // Grundlagenwissen zu Kontakten, Einsätzen etc. // Spezifische Inhalte des Generalistik-Paketes*

Schulungsvoraussetzung ★★

Sie verfügen über praktische Erfahrung mit easySoft. Die Gesetzesänderungen zur Generalistik sind Ihnen bekannt. Zur Umsetzung des Gelernten benötigen Sie mind. die Programmversion 2020-30 und easySoft-Supervisorenrechte, vorteilhaft ist das gebuchte Generalistik-Paket*.

Schulungstermine 2021

Bretten	24.02.
Düsseldorf	05.05.
Hamburg	12.02.
Online	14.-15.09.

Teilnahmegebühr
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

Teilnehmerzahl
Maximal 12 Teilnehmer

Zielgruppe
easySoft-Anwender (außer
easySoft 5) in Pflegeschulen,
die sich und ihre Schule
operativ und administrativ auf
die Generalistik vorbereiten.

Fragen und Infos
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

Anmeldung
www.easysoft-akademie.de

*Inhalte
des Generalistik-
Paketes können Sie
der rechten Seite
entnehmen.

Ihr Generalistik-Paket

Die neuen Vorschriften einfacher umsetzen.

Der Start der ersten Ausbildungsjahrgänge mit generalistischer Pflegeausbildung liegt bereits hinter Ihnen, viele Herausforderungen sind geblieben. Damit Sie bestens für die neuen Anforderungen gerüstet sind, stellen wir Ihnen neben den kostenlosen Programmupdates ein wertvolles Generalistik-Paket zur Verfügung.



i Der Gesamtwert der Paketinhalte beträgt über 7.000 €.

INHALTE DES GENERALISTIK-PAKETES

- Bundesrahmenlehrplan
- Lizenzfreie Landeslehrpläne
- Vorgefertigte ER3-Berichte
 - Jahreszeugnisse entsprechend PflBG
 - Abschlusszeugnis entsprechend PflBG
 - Statistiken entsprechend PflAFinV
- Videoaufnahme des Generalistik-Workshops der easySoft Anwenderkonferenz 2019
- Vorgefertigte Konfiguration zum Importieren
- Schritt-für-Schritt-Tutorials
 - Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben in Education
 - Importieren des Curriculums und Transformation (Verwendung zur Evaluation)
 - Konfiguration des Lehrgangs, speziell für Theorie- und Praxisphasen
 - Import und Design-Anpassungen von Berichten

**Alle Preise zzgl. Mehrwertsteuer, Stand: 01.08.2020

DREI WERTVOLLE TOOLS FÜR IHR SEMINARMANAGEMENT



Nutzen Sie das volle Potenzial unserer Lösungen.
easySoft – Einfach für Menschen.

PUBLISH SEMINAR

Publish ist die Webapplikation für das Seminarmanagement. Ausgewählte Publish-Funktionen, wie z. B. die Kursveröffentlichung und -anmeldung sowie die Übersicht der anstehenden und vergangenen Kursteilnahmen, schaffen Ihnen und Ihren Teilnehmern Transparenz und Effizienz in Ihrer Seminarorganisation.

APP TRAINER

Gestalten Sie die Kommunikation zwischen Verwaltung und Trainern einfach mobil: Erreichen Sie Ihre Dozenten per App direkt auf dem Smartphone – damit wichtige Informationen immer genau dort sind, wo sie gerade benötigt werden. Mehr dazu unter: easysoft.de/app/trainer

EXCHANGE-SCHNITTSTELLE

Die Exchange-Schnittstelle bietet einen dauerhaften und vollautomatisierten Datenaustausch von Kalendereinträgen (z. B. Dozententermine aus dem Seminarplan) aus der easySoft-Datenbank an einen beliebigen Kalender des Dozentenpostfachs.

Sie haben Fragen zu diesen Tools? Cem Lang hilft Ihnen gern weiter: c.lang@easysoft.de oder +49 7252 5833-316



CEM LANG

Bereichsleitung Beratung und Vertrieb

Seminar- management AKADEMIE PROGRAMM 2021

easySoft.®

SEMINARMANAGEMENT MIT EASYSOFT Basisschulung



Ein reibungsloser Seminarablauf erfordert gute Planung. Erlernen Sie in dieser Schulung das Wichtigste für den Einstieg in die Seminarplanung mit easySoft bzw. easySoft 5. Lernen Sie die Grundlagen der Adressverwaltung und des Teilnehmermanagements kennen, inklusive Datenschutz und Serienbrief/-mail. Starten Sie durch in eine neue und einfache Seminarplanung. Wir empfehlen diese Schulung vor allem Neueinsteigern.

Teilnahmegebühr
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

Teilnehmerzahl
Maximal 12 Teilnehmer

Zielgruppe
easySoft- und easySoft 5-
Anwender (außer Publish) mit
Aufgaben in der Planung und
Durchführung von Fort- und
Weiterbildungen.

Fragen und Infos
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

Anmeldung
www.easysoft-akademie.de

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung beherrschen Sie das Teilnehmermanagement Ihrer vorhandenen Kurse mit easySoft, inklusive Serienbrief/Serienmail.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Allgemeine Programmfunktionen (Datensystem, Listenfunktion etc.) // Programmerweiterungen und mögliche Hilfen // Allgemeine Kontaktverwaltung // Umgang mit Datenschutz // Kurskontakte und Teilnehmermanagement zu bestehenden Kursen // Erstellung und Anpassung von Serienbriefen und Serienmails

Angeschnittene Themen: Dozentenverwaltung // Grundlagen der Kursplanung und des Seminarplans // Leistungskatalog, Preisgruppen und Rechnungsstellung // Aufgaben und Aufgabenvorlagen // Anwendung des Datenschutz-Assistenten // Navigation in easySoft 5

Hinweis: Die Schulungsinhalte werden sowohl in der älteren easySoft-Programmoberfläche als auch in der Oberfläche des neuen easySoft 5 gezeigt.

Schulungsvoraussetzung ★★

Zur Teilnahme an dieser Schulung genügen keine oder nur grundlegende Erfahrungen und Kenntnisse dieses Programmbereiches.

Schulungstermine 2021

Berlin	15.06.
Bretten	12.05.
Düsseldorf	26.10.
Hamburg	07.12.
Online	11.-12.11.

Lernvideos
für Umsteiger
zu easySoft 5 unter
easysoft.de/
schulungstutorials

SEMINARMANAGEMENT MIT EASYSOFT Aufbauschulung



Für die komplexe Planung von Fortbildungen sind vertiefende Kenntnisse in easySoft bzw. easySoft 5 von großem Vorteil. Erlernen Sie das Duplizieren von Kursen, das Anlegen einzelner Tagespunkte sowie die Rechnungsstellung, die Sie mit Preisgruppen und Leistungskatalog selbst gestalten können. Neben diesen Schwerpunkten erlernen Sie einige administrative und strategische Funktionen, wie z. B. Aufgabenvorlagen, die Ihnen die Seminarverwaltung im Vertretungsfall erheblich vereinfachen.

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung beherrschen Sie neben den bereits bekannten Funktionen des Teilnehmermanagements auch die vollständige Neuanlage von Kursen sowie das Rechnungswesen und einige administrative Funktionen.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Neuanlage und Bearbeitung von Lehrgängen // Neuanlage und Duplizierung von Kursen // Kursplanung inkl. Seminarplan // Dozentenverwaltung und -abrechnung // Leistungskatalog, Preisgruppen und Rechnungsstellung (vorerst nicht in easySoft 5) // Strategische Planung der Kurs- und Kontaktverwaltung // Festlegung der Arbeitsabläufe und Geschäftslogik // Aufgaben und Aufgabenvorlagen

Angeschnittene Themen: Allgemeine Programmfunktionen und Hilfen // Neuanlage von Räumen/Ressourcen // Raum- und Ressourcenplanung // Möglichkeiten in der Konfiguration // Konfiguration des Datenschutz-Assistenten // Gruppenverwaltung // Auswertung mit ER3-Berichten // Navigation in easySoft 5

Hinweis: Die Schulungsinhalte werden sowohl in der älteren easySoft-Programmoberfläche als auch in der Oberfläche des neuen easySoft 5 gezeigt.

Schulungsvoraussetzung ★★

Sie haben bereits die entsprechende Basisschulung besucht oder verfügen über viele Monate praktische Erfahrung mit diesem Programmbereich. Für einige beschriebene Funktionen sollten Sie easySoft-Supervisorenrechte besitzen.

Schulungstermine 2021

Berlin	02.12.
Bretten	11.11.
Düsseldorf	23.04.
Hamburg	19.04.
Online	25.-26.11.

Teilnahmegebühr
490€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

Teilnehmerzahl
Maximal 12 Teilnehmer

Zielgruppe
easySoft- und easySoft 5-
Anwender (außer Publish) mit
Aufgaben in der Planung und
Durchführung von Fort- und
Weiterbildungen.

Fragen und Infos
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

Anmeldung
www.easysoft-akademie.de

Lernvideos
für Umsteiger
zu easySoft 5 unter
easysoft.de/
schulungstutorials

DREI WERTVOLLE TOOLS FÜR IHRE PERSONALENTWICKLUNG



Nutzen Sie das volle Potenzial unserer Lösungen.
easySoft – Einfach für Menschen.

PUBLISH COMPETENCE

Publish ist die Webapplikation für die Personalentwicklung. Funktionen, wie z. B. die Übersicht der vorhandenen Qualifikationen, der grafische Soll-Ist-Vergleich sowie die Bewertungsmöglichkeit von Qualifikationsprofilen und Mitarbeitern, schaffen Ihnen Transparenz und Effizienz.

APP TRAINER

Gestalten Sie die Kommunikation zwischen Verwaltung und Trainern einfach mobil: Erreichen Sie Ihre Dozenten per App direkt auf dem Smartphone – damit wichtige Informationen immer genau dort sind, wo sie gerade benötigt werden. Mehr dazu unter: easysoft.de/app/trainer

E-LEARNING

E-Learning ermöglicht bedarfsgerechtes Lernen, u. a. mittels Videos, Übungen und kleinen Lerneinheiten. Mit unseren Partnern bieten wir Ihnen eine optimale Verbindung von Learning-Management und Bildungsmanagement inkl. vielen fertigen Lerneinheiten, die nur importiert werden müssen.

Sie haben Fragen zu diesen Tools? Cem Lang hilft Ihnen gern weiter: c.lang@easysoft.de oder +49 7252 5833-316



CEM LANG

Bereichsleitung Beratung und Vertrieb

Personal- entwicklung AKADEMIE PROGRAMM 2021

easySoft.®

PERSONALENTWICKLUNG MIT EASYSOFT



Bedarfsgerechte Bildungsangebote haben einen hohen Stellenwert für die Personalentwicklung Ihrer Einrichtung. Fördern Sie die individuellen Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter – das steigert die Arbeitszufriedenheit und ermöglicht ein sicheres Qualitätsmanagement. easySoft unterstützt den gesamten Qualifizierungsprozess, von der Planung bis zum Controlling. Lernen Sie in dieser Schulung, wie Sie durch Verknüpfung von Mitarbeitern, Seminaren, Qualifikationen und Bewertungen die Qualität Ihrer Personalentwicklung steigern und den Arbeitsaufwand reduzieren.

Teilnahmegebühr
790€ zzgl. MwSt. für die
1-Tages-Schulung
(inkl. Tagesverpflegung)

Teilnehmerzahl
Maximal 6 Teilnehmer

Zielgruppe
easySoft Competence-
und Competence 5-Anwender
mit Aufgaben im Bildungs-
controlling und der Personal-
entwicklung.

Fragen und Infos
+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de

Anmeldung
www.easysoft-akademie.de

Lernvideos
für Umsteiger
zu easySoft 5 unter
[easysoft.de/
schulungstutorials](https://www.easysoft.de/schulungstutorials)

Schulungsziel

Mit Abschluss dieser Schulung können Sie Qualifikationen definieren, mit Kursen verknüpfen und Personen zuordnen, damit Sie jederzeit einen Überblick über Qualifikationsbestand und -bedarf haben.

Schulungsinhalte

Themen im Schwerpunkt: Strategische Überlegungen zur Qualifikationsverwaltung // Erstellung von Profilen und Bewertungen // Bedarfsanalyse durch Profilqualifikationen // Definition und Verknüpfung von Qualifikationen // Zuordnung und Erwerb von Qualifikationen // Auswertungen mit ER3-Berichten

Angeschnittene Themen: Möglichkeiten in der Konfiguration // Navigation in easySoft 5

Hinweis: Die Schulungsinhalte werden sowohl in der älteren easySoft-Programmoberfläche als auch in der Oberfläche des neuen "easySoft 5" gezeigt.

Schulungsvoraussetzung ★★

Grundlegende Erfahrungen mit easySoft sind vorteilhaft. Vorkenntnisse zu diesem Programmbereich sind jedoch nicht erforderlich. Sie benötigen zur Umsetzung des Gelernten in Ihrer Einrichtung easySoft-Supervisorenrechte.

Schulungstermine 2021

Bretten	10.03.
Düsseldorf	08.10.



Am besten gefielen
mir die kleinen Gruppen,
in denen auf Fragen
und Probleme
eingegangen wird.

LAMBERT MÜLLER

easySoft-Supervisor bei der Gemeinnützigen
Gesellschaft für soziale Dienste Nürnberg

FAQ DER EASYSOFT- AKADEMIE



WER HILFT MIR BEI DER SCHULUNGS-AUSWAHL?

Aylina Ucar und Matthias Zeltwanger beraten Sie gern unter akademie@easysoft.de und Telefon +49 7252 5833-41.

WIE KANN ICH MICH ANMELDEN?

Die Anmeldung erfolgt online auf easysoft-akademie.de. Eine Anmeldung per Telefon oder E-Mail ist nicht möglich.

WELCHE ANGEBOTE SIND MIT DER FLATRATE KOSTENFREI?

Alle aufgeführten sowie neu terminierten Schulungen an den Standorten der Akademie können mit der Akademie-Flatrate kostenfrei besucht werden. Dazu zählen auch Schulungen der Online-Akademie. Ausgenommen sind Schulungstutorials (siehe Seite 62) sowie Inhouse- und Online-Schulungen (siehe Seite 60), die mit Ihnen als Kunde individuell terminiert und auf Ihrem Kundensystem durchgeführt werden.

WO GEBE ICH RABATTE BZW. DIE FLATRATE AN?

Im Online-Anmeldeformular wählen Sie als erstes aus, ob Sie einen Rabattcode (z. B. aus dem Newsletter), Ihre Flatrate oder andere Ermäßigungen nutzen möchten. Anschließend können Sie Ihren Rabatt-, Gutschein- oder Flatrate-Code eingeben.

IST IN MEINER SCHULUNG NOCH EIN PLATZ FREI?

Auf easysoft-akademie.de finden Sie im Menüpunkt „Die Schulungen“ eine aktuelle Übersicht, die Ihnen je Schulung einen Ampelstatus anzeigt. Sollte die Ampel auf rot stehen, sind keine Plätze verfügbar, im Falle einer orangefarbenen Ampel gibt es nur sehr wenige Plätze, eine grüne Ampel steht für ausreichend freie Plätze.



WIE KOMME ICH AUF DIE WARTELISTE?

Zu einer ausgebuchten Schulung (rote Ampel) können Sie sich nicht anmelden. Teilen Sie uns Ihr Interesse gern unter akademie@easysoft.de mit. Wir setzen Sie dann auf die Warteliste und informieren Sie, falls Sie nachrücken oder an einem neuen Termin teilnehmen können.

WER BEKOMMT WANN EINE RECHNUNG?

Sollten Sie keine Flatrate nutzen, erhalten Sie als Teilnehmende ca. 4 Wochen vor der Schulung eine Rechnung per E-Mail, adressiert an die von Ihnen angegebene Anschrift. Bitte leiten Sie diese an Ihre Buchhaltung weiter, da die Teilnahme erst nach Zahlungseingang möglich ist.

WANN ERWARTEN MICH STORNOGEBÜHREN?

Stornogebühren fallen ab 27 Tagen vor Schulungsbeginn an: bis 7 Tage vor Beginn 50% der Teilnahmegebühr, danach bzw. bei Nichterscheinen 100%. Flatrate-Nutzer zahlen die Hälfte der o.g. Stornogebühren.

MUSS ICH MIR VERPFLEGUNG MITBRINGEN?

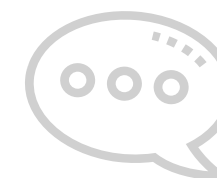
Nein, Sie erhalten neben kleinen Snacks und Getränken auch ein vollwertiges Mittagessen, das im Preis enthalten ist.

WO KANN ICH ÜBER- NACHTEN?

Hotelempfehlungen (z. T. mit Sonderkonditionen) finden Sie auf easysoft-akademie.de im Menüpunkt „Unsere Standorte“.

WIE KANN ICH ONLINE TEILNEHMEN?

Die Schulungen finden über "GoToMeeting" statt. Alle Details zum Ablauf und zu den technischen Voraussetzungen der Online-Akademie finden Sie auf Seite 15.



WIR KOMMEN GERN AUCH ZU IHNEN!



Schulungen und Workshops in Ihrem Betrieb oder online – auf Ihrer eigenen easySoft-Umgebung

Sie wollen sich in Ihrer easySoft-Nutzung weiterentwickeln und wünschen eine Schulung zu Ihren definierten Themen auf Ihrer Datenbank? Sie benötigen Unterstützung z. B. bei einem ER3-Bericht oder eine ausführliche Beratung von einem easySoft-Experten? Dann entscheiden Sie, ob es Ihnen im Kern um Wissenserwerb (Schulung) oder um praktische Unterstützung (Workshop / Beratung) geht. Wir kommen tageweise zu Ihnen oder helfen Ihnen stundenweise online.

SCHULUNG

In einer Inhouse- oder Online-Schulung erweitern Sie Ihr Wissen zu unseren Softwarelösungen oder frischen vorhandenes auf. Nutzen Sie das Angebot auch zur Einarbeitung neuer Mitarbeiter oder nach umfassenden Programmupdates.

INHOUSE: 1.200 € netto / Tag
zzgl. Tages- und Fahrtkostenpauschale
ONLINE: 150 € netto / Std.

WORKSHOP / BERATUNG

In einem Workshop bzw. einer Online-Beratung nehmen wir gewünschte Anpassungen an Ihrem System oder an ER3-Berichten vor. Gern beraten wir Sie auch zu Prozessen, Datenbankumzügen oder weiteren Themen, zu denen Sie praktische Unterstützung wünschen.

INHOUSE: 1.800 € netto / Tag
zzgl. Tages- und Fahrtkostenpauschale
ONLINE: 200 € netto / Std.

INHOUSE: Wir kommen zu Ihnen und arbeiten auf Wunsch direkt in Ihrer easySoft-Datenbank, beantworten Ihre Fragen und helfen Ihnen passgenau. Sie sorgen für Raum und Verpflegung.

ONLINE: Wir greifen per Fernzugriff auf Ihre easySoft-Datenbank zu und schulen Sie und Ihr Team online. Die gebuchte Stundenzahl wird dabei nicht auf mehrere Einzeltermine verteilt.



Sie haben Fragen zu den
Inhouse- und Online-Angeboten?
Monika Klein steht Ihnen gern
zur Verfügung: m.klein@easysoft.de
oder +49 7252 5833-105



SCHULUNGSTUTORIALS – LERNEN SIE JEDERZEIT ONLINE



Unsere Schulungstutorials zeigen Ihnen, wie Sie sich in easySoft zurechtfinden. Profitieren Sie von den Tipps unserer Trainer. Ob Einsteiger oder Fortgeschrittener, die Plattform der Schulungstutorials bietet Ihnen Videos für jedes Wissensniveau. So lernen nicht nur Ihre neuen Kollegen schnell und unkompliziert dazu!

Jetzt Angebot einholen
Nur 4€
pro Monat und
Benutzer-
lizenz
easysoft.de/schulungstutorials



IHRE VORTEILE:



Volles Potenzial
der easySoft-Lösungen
nutzen



Online schrittweise
und zeitlich flexibel
lernen



Reisezeit
und Reisekosten
sparen



Genehmigungs-
anträge entfallen



Auf umfangreiches
Videomaterial
zugreifen



Von attraktiven
Preisen
profitieren



Neueste
Entwicklungen
kennenlernen



Anschauliche
Schulungen unserer
Experten



DAS SAGEN UNSERE KUNDEN:

„An den Schulungstutorials begeistert uns die einfache Handhabung und die gute Struktur der Tutorial-Angebote. Durch die anschaulichen Videoschulungen lässt sich neues Wissen schnell umsetzen. Bereits erworbenes Wissen können wir weiter vertiefen.“

GERHARD BIEBER // Schule für Pflegeberufe // medius Klinik Nürtingen

„Für die Einführung unserer neuen Mitarbeiter in easySoft sind die Schulungstutorials äußerst sinnvoll. Sie sind sehr verständlich und geben einen guten Überblick.“

LINARD SUTTER // HR Weiterbildungsmanagement // Kantonsspital St. Gallen

GRUNDPREIS PRO MONAT

pro Arbeitsplatzlizenz (APL) / Benutzerlizenz (BNL) 4 € / Monat*
pro Concurrent-User-Lizenz (CCU) 8 € / Monat*

Ihre gesamte Einrichtung erhält Zugang zum Tutorialportal. Als Berechnungsgrundlage dienen daher sämtliche Lizenzen Ihrer Einrichtung.

KUNDENBEISPIEL

Sie haben 10 Mitarbeiter (5 APL + 2 CCU) 36 € / Monat* bzw. 432 € / Jahr*

Als Vergleich: Eine eintägige Standardschulung der Akademie kostet 490 €*. Hier erlernt nur ein Mitarbeiter einmalig ein Thema, während bei den Schulungstutorials alle Mitarbeiter online ein Jahr lang von allen Themen profitieren.



Testen Sie das Gratis-Schulungstutorial unter easysoft.de/schulungstutorials. Dort finden Sie auch weitere Informationen. Gern stehen wir für weitere Fragen zur Verfügung.

PROGRAMMHILFEN UND AKTUELLES



Haben Sie reichlich von den Schulungen der easySoft-Akademie profitiert? Das freut uns! Bleiben Sie mit uns in Verbindung, erfahren Sie von Neuigkeiten rund um unsere Lösungen und vertiefen Sie Ihr Wissen. Folgende Möglichkeiten bieten wir Ihnen:

EASYSOFT HELPCENTER

Unser HelpCenter bietet unseren Kunden mit Softwarepflegevertrag ein umfangreiches Serviceangebot zu allen Lösungen. Hier finden Sie Antworten auf Ihre Anwendungsfragen: Videoanleitungen, HowTos, ER3-Berichte, Lehrpläne/Curricula und weitere Downloadmöglichkeiten liegen für Sie bereit. Außerdem stehen Ihnen unsere Experten im Forum Rede und Antwort. Jetzt registrieren:

hc.easysoft.de

EASYSOFT NEWSLETTER

Erfahren Sie Neuigkeiten über wichtige Programmupdates, Webinare, Sonderangebote der Akademie, anstehende Veranstaltungen und vieles mehr immer direkt per E-Mail. Unser Newsletter erscheint monatlich und fasst relevante Infos kompakt für Sie zusammen. Melden Sie sich an unter:

easysoft.de/newsletter

EASYSOFT WEBHELP

Die Online-Hilfe bietet Ihnen umfangreiches Dokumentationsmaterial inkl. Suchfunktion: webhelp.easysoft.de



EASYSOFT ANWENDERKONFERENZ

Die easySoft Anwenderkonferenz ist das jährliche Highlight für Nutzerinnen und Nutzer von easySoft-Lösungen. Es erwartet Sie ein reichhaltiges Programm: inspirierende Vorträge, Barcamps, wertvolles Netzwerken sowie praktische Tipps und Tricks für Ihre Arbeit mit easySoft. Tauschen Sie sich bei der Anwenderkonferenz mit rund 200 Teilnehmenden aus.

Sind Sie am **19. und 20. Mai 2021** in Wiesloch dabei? Wir freuen uns, Sie und Ihre Kollegen im Kongresshotel Palatin willkommen zu heißen. Anmeldeöglichkeiten und weitere Informationen finden Sie unter www.easysoft-anwenderkonferenz.de

EASYSOFT BLOG

Bleiben Sie am Puls der Zeit. Mit dem easySoft Blog erhalten Sie regelmäßig Wissenswertes rund um das Bildungsmanagement und die Personalentwicklung. Wir berichten z. B. von HR-Studien, der Generalistischen Pflegeausbildung, Talent Management, Big Data und vielen weiteren Themen. Damit sind Sie über aktuelle Trends stets informiert. Klicken Sie rein: easysoft.de/blog



UNSERE TEILNAHME- BEDINGUNGEN



1. ALLGEMEINES

Allen Buchungen von Fortbildungsveranstaltungen der easySoft-Akademie liegen diese Teilnahmebedingungen sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der easySoft. GmbH zugrunde. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen unserer Vertragspartner oder Dritter sind nur gültig, wenn wir diesen ausdrücklich und schriftlich zustimmen.

2. ANMELDUNG

Teilnehmer können sich online unter www.easysoft-akademie.de anmelden. Die Buchung ist als kostenpflichtige Einzelbuchung oder kostenfrei im Rahmen der easySoft Akademie-Flatrate möglich. Nach Ihrer Buchung erhalten Sie bei verfügbaren Plätzen automatisch eine Anmeldebestätigung, mit der Ihre Anmeldung rechtswirksam wird. Sollten keine freien Plätze zur Verfügung stehen, können Sie sich unverbindlich auf die Warteliste setzen lassen.

3. AKADEMIE-FLATRATE

Im Rahmen der Akademie-Flatrate können an den Standorten der easySoft-Akademie so viele easySoft-Schulungen besucht werden, wie es für Ihre interne Qualifizierung notwendig ist. Die Mindestlaufzeit beträgt 24 Monate und verlängert sich automatisch um 12 Monate, wenn nicht rechtzeitig gekündigt wird. Die Zahlungsweise und Kündigungsfristen entsprechen dem Leistungsschein bzw. bei älteren Verträgen dem Lizenz- und Softwarepflegevertrag.

Für Kunden der lizenzgebundenen Flatrate gilt: Beim Erwerb zusätzlicher Lizenzen erhöht sich die Akademie-Flatrate entsprechend und wird bis zum Ende der Vertragslaufzeit nachberechnet.

Für Kunden der personengebundenen Flatrate gilt: Zusätzlich zu den Akademie-Schulungen ist in der Vertragslaufzeit der Flatrate auch die Teilnahme an der easySoft Anwenderkonferenz kostenfrei.

Für alle Flatrate-Kunden gilt: Die Reservierung von Plätzen in einer Fortbildungsveranstaltung erfolgt im Rahmen des dafür vorgesehenen Kontingents sofort, im Übrigen am Ende des Buchungszeitraums im Rahmen der dann durch die maximal mögliche Teilnehmerzahl begrenzten Plätze.

4. ABSAGEN UND WIDERRUF

Anmeldungen können vom Kunden gemäß folgender Bedingungen schriftlich storniert werden, wobei die Bedingungen unabhängig vom Grund der Stornierung Gültigkeit haben:

- > bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: keine Gebühr
- > bis 7 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: 50% der Teilnahmegebühr
- > weniger als 7 Kalendertage oder Nichterscheinen: volle Teilnahmegebühr

Kunden, die im Rahmen der Akademie-Flatrate gebucht haben, wird bei Stornierung einer Fortbildungsveranstaltung die Hälfte der genannten Stornogeühren in Rechnung gestellt.

Zur Absicherung der Stornogeühren empfehlen wir den Abschluss einer Seminar-Rücktrittsversicherung. Ein entsprechendes Kooperationsangebot erhalten Sie nach Ihrer Anmeldung.

Bei Einlösung eines Gutscheines verfällt dieser im Falle einer Stornierung innerhalb von 28 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn. Die abgesagte Fortbildungsveranstaltung wird nicht in Rechnung gestellt.

Anstelle einer Stornierung ist es dem Kunden in allen genannten Fällen jederzeit und kostenfrei möglich, Kollegen als Ersatz zu benennen.

5. AUSFALL UND HAFTUNG

Die easySoft-Akademie behält sich vor, bei der Erkrankung oder dem sonstigen Ausfall eines Referenten einen anderen Referenten ersatzweise einzusetzen. Sie ist weiter berechtigt, die Veranstaltung vor Beginn u. a. wegen zu geringer Teilnehmerzahl, wegen kurzfristigem Ausfall des Referenten durch Krankheit, Unfall oder anderweitige Verhinderung ganz zu stornieren. Im Falle einer Stornierung durch den Veranstalter wird dieser versuchen, Sie auf einen anderen Termin desselben Themas umzubuchen, falls Sie damit einverstanden sind. Andernfalls werden Ihnen die Teilnahmegebühren selbstverständlich in vollem Umfang erstattet.

6. RECHNUNGSSTELLUNG UND ZAHLUNG

Die Rechnungsstellung erfolgt mit der Zusage zur Teilnahme, welche die easySoft-Akademie ca. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn versendet. Die Zahlung wird sofort fällig, spätestens jedoch vor Veranstaltungsbeginn. Kunden, die unsere easySoft Akademie-Flatrate nutzen, erhalten keine gesonderte Rechnung.

7. URHEBERRECHTE

Die Schulungsunterlagen unterliegen dem Copyright der easySoft. GmbH und/oder der Referenten und dürfen nicht ohne Genehmigung kopiert, weitergegeben oder in eigenen Veranstaltungen eingesetzt werden. Bei Schulungen eingesetzte Software unterliegt ebenfalls dem Urheberrecht und darf nur mit Genehmigung des Urheberrechtsinhabers kopiert werden.

easySoft®

easySoft. GmbH

Konrad-Zuse-Weg 2
72555 Metzingen

+49 7252 5833-0
info@easysoft.de
www.easysoft.de

Kundenzentrum

Pforzheimer Straße 64
75015 Bretten

Akademie

+49 7252 5833-41
akademie@easysoft.de
easysoft-akademie.de

①

*Aus Gründen der Lesbarkeit
wird bei Personenbezeichnungen die
männliche Form gewählt, alle
anderen Geschlechter sind stets
eingeschlossen.*